

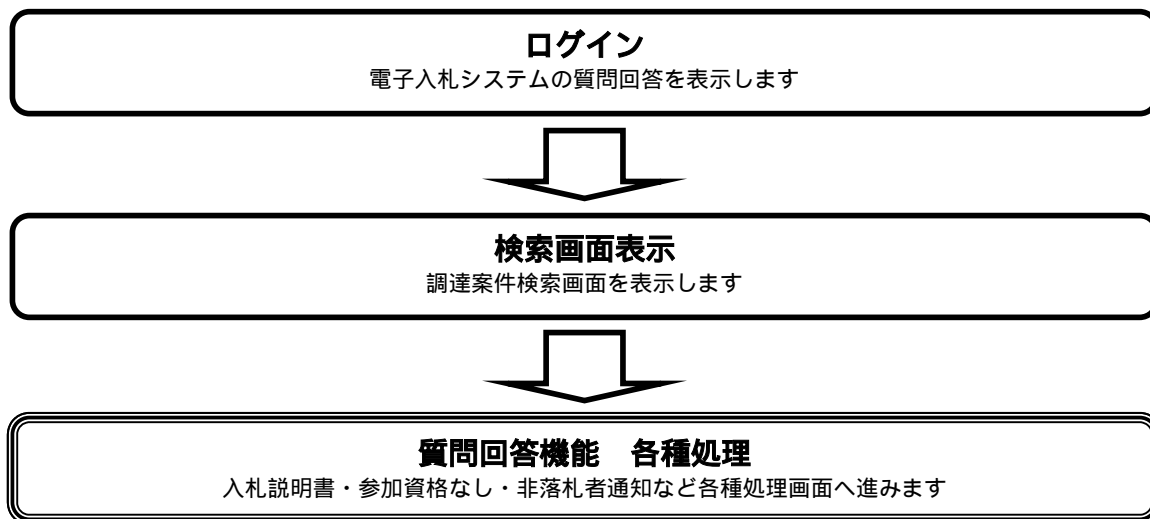
電子入札システム 質問回答操作マニュアル

変 更 履 歴				
項番	変更年月日	版番号	変更箇所	変更内容
1	平成 17 年 4 月 1 日	V1.0	新規作成	

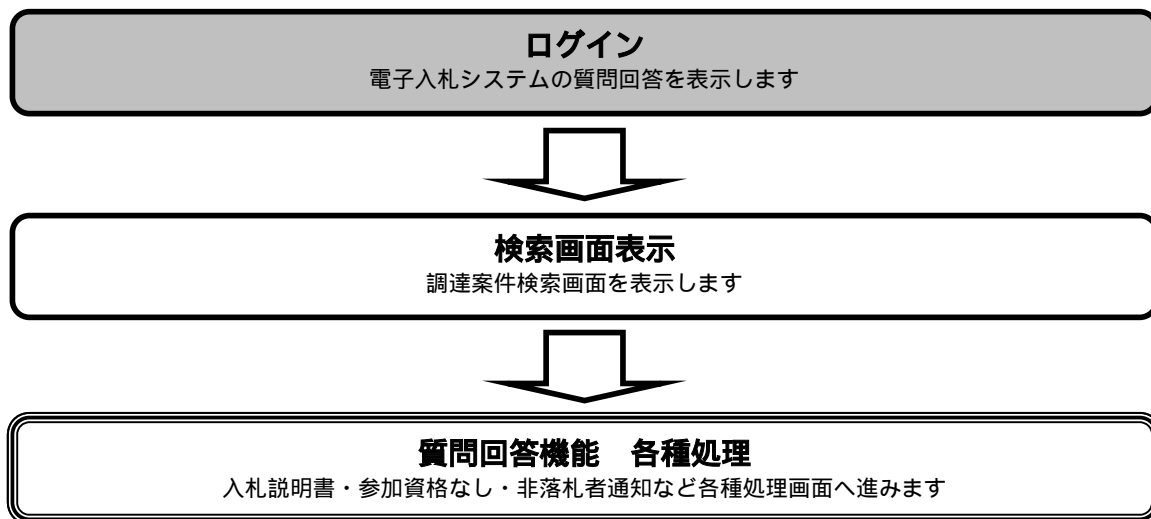
目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作	1.2-1
1.2.1. 質問回答機能にログインするには？	1.2-2
2. 説明要求機能操作説明	2.1-1
2.1. 「入札説明書・案件内容」の説明要求.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 「入札説明書」内容質問登録の流れ	2.1-2
2.1.3. 「入札説明書」内容質問および回答内容確認の流れ	2.1-14
2.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」の説明要求	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容登録の流れ.....	2.2-2
2.2.3. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容確認の流れ.....	2.2-14
2.3. 「非落札者通知」の説明要求	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 「非落札者通知」理由請求内容登録の流れ.....	2.3-2
2.3.3. 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容確認の流れ.....	2.3-14

1.2. 基本操作



1.2.1. 質問回答機能にログインするには？



質問回答機能にログインするには？

画面説明

電子入札システムの起動画面です。

操作手順

説明要求ボタン を押下します。
(業務途中のあらゆるタイミングで押下可能です)



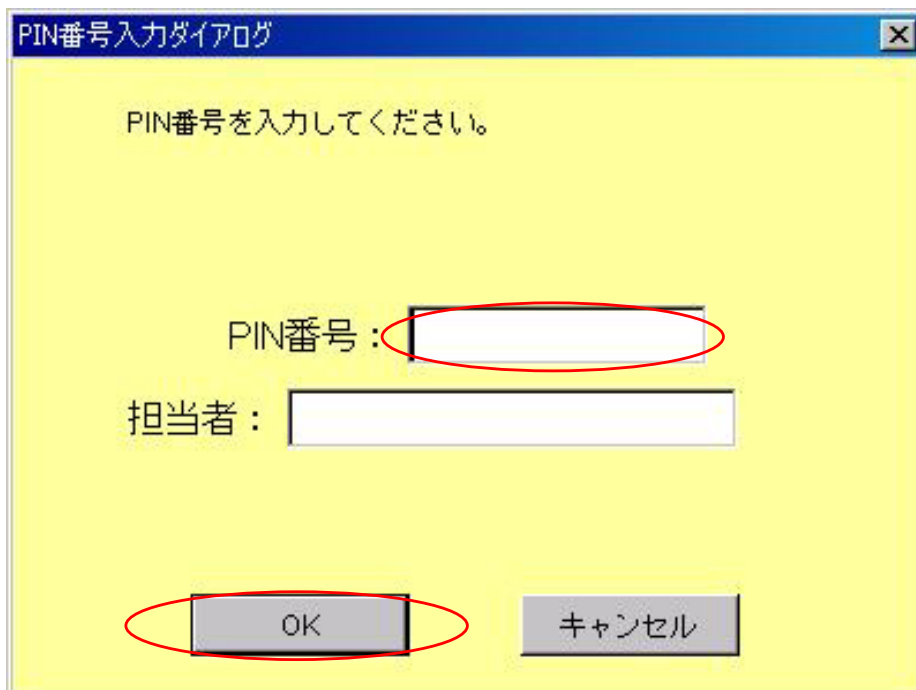
質問回答機能にログインするには？

画面説明

ICカード情報の確認を行います。

操作手順

ICカードをICカードリーダーに差し込み、パスワード(PIN)を入力後、OKボタンを押下します。



The image shows a screenshot of a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The dialog has a yellow background and a blue title bar. The text inside reads "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this text, there are two input fields: "PIN番号:" followed by a text box, and "担当者:" followed by a text box. The "PIN番号:" text box and the "OK" button at the bottom left are circled in red. The "OK" button is a grey button with the text "OK" in black. The "キャンセル" (Cancel) button is a grey button with the text "キャンセル" in black.

1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

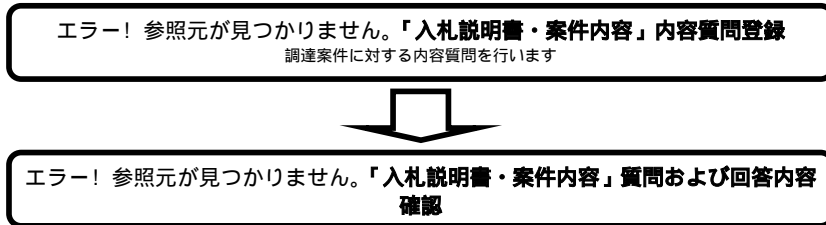
業務の流れを確認する

2章では、説明要求の操作について、説明しております。

説明要求の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、「入札説明書・案件内容」の場合の例です。



操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

The diagram illustrates the layout of an operation manual page. It consists of several key components:

- 現在の操作名称 (Current Operation Name):** Located at the top, this section identifies the specific task being described.
- 操作概要について説明 (Description of Operation Summary):** A section providing a brief overview of the operation.
- 操作手順について説明 (Description of Operation Procedure):** A section detailing the step-by-step process for performing the operation.
- 操作を行う画面 (Screen for Performing Operation):** A screenshot of the software interface where the operation is performed.
- 操作を行うボタン (Operation Button):** A callout pointing to a specific button within the interface screenshot, indicating the action to be taken.

The screenshot shows a table with columns for '操作' (Operation) and '操作を行うボタン' (Operation Button). The '操作' column contains various tasks, and the '操作を行うボタン' column contains buttons like '実行' (Execute) and 'キャンセル' (Cancel). The '実行' button in the first row is circled in red.

操作	操作を行うボタン
1. 申請書の提出	実行
2. 申請書の取り消し	キャンセル
3. 申請書の再提出	実行
4. 申請書の印刷	印刷
5. 申請書のダウンロード	ダウンロード
6. 申請書の再提出	実行
7. 申請書の取り消し	キャンセル
8. 申請書の再提出	実行
9. 申請書の印刷	印刷
10. 申請書のダウンロード	ダウンロード

2. 説明要求機能操作説明

2.1. 「入札説明書・案件内容」の説明要求

2.1.1. 業務の流れ

2.1.2 「入札説明書・案件内容」内容質問登録

調達案件に対する内容質問を行います



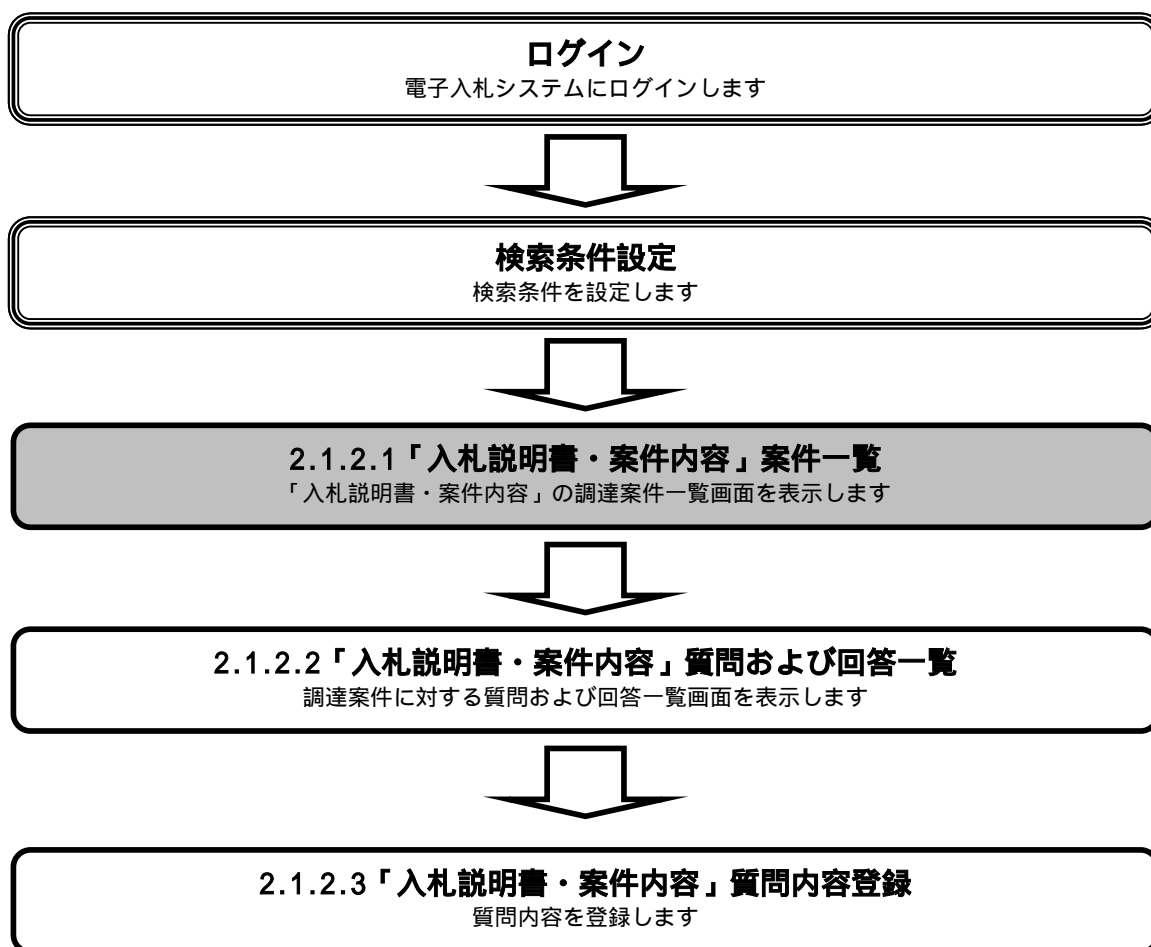
2.1.3 「入札説明書・案件内容」質問および回答内容確認

調達案件に対する内容質問および回答内容を確認します

2.1.2. 「入札説明書」内容質問登録の流れ



2.1.2.1. 「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示するには？



「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件の一覧を表示します。

操作手順

検索条件を設定し「入札説明書・案件内容」の**リンクボタン** を押下します。

【補足説明】

「調達機関」の初期値は受注者のトップ画面にて選択した値が設定されています。

「入札方式」の初期値は全方式が設定されています。

「検索年月」の初期値は現在日付の前月から現在日付までが設定されています。



「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、一覧表示します。

操作手順

The screenshot shows a web browser window displaying the '入札説明書・案件内容調達案件一覧' (Tender Description and Case Content Tender Case List) page. The page includes a header with the CALS logo and navigation tabs. A table lists 10 tender cases with columns for '案件ID' (Case ID), '調達品名' (Procurement Item Name), '入札方式' (Bidding Method), '公開日' (Release Date), and '競争率' (Competition Rate). The table is filtered to show 1-10 items out of a total of 11.

案件ID	調達品名	入札方式	公開日	競争率
1	空調システム工事一般競争入札	一般競争入札	2008/02/01	競争
2	空調システム工事一般競争入札	一般競争入札	2008/02/03	競争
3	空調システム工事一般競争入札	一般競争入札	2008/02/03	競争
4	空調システム工事一般競争入札	一般競争入札	2008/02/03	競争
5	一般競争入札	一般競争入札	2008/02/03	競争
6	建築工事	一般競争入札	2008/02/03	競争
7	建築工事	一般競争入札	2008/02/03	競争
8	建築工事	一般競争入札	2008/02/03	競争
9	建築工事	一般競争入札	2008/02/03	競争
10	建築工事	一般競争入札	2008/02/03	競争

2.1.2.2. 「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示するには？



「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、入札説明書・案件内容に対する質問を行いたい調達案件を選択し、入札説明書・案件内容質問および回答内容一覧を表示します。

操作手順

前ページ・次ページボタンを押下して、入札説明書・案件内容調達案件一覧に目的の調達案件を表示させます。

入札説明書・案件内容に対する質問を行いたい調達案件の**選択ボタン**を押下します。

The screenshot shows the '入札説明書・案件内容調達案件一覧' (Bidding Document/Case Content Procurement Case List) page. The table below lists various procurement cases with their respective entry dates and 'Select' buttons.

案件ID	調達案件名称	入札方式	入札日	操作
1	〇〇〇〇〇〇工事一般入札	一般競争入札	2005/02/18	選択
2	〇〇〇〇〇〇工事一般入札	一般競争入札	2005/02/18	選択
3	〇〇〇〇〇〇工事一般入札	一般競争入札	2005/02/18	選択
4	〇〇〇〇〇〇工事一般入札	一般競争入札	2005/02/18	選択
5	〇〇〇〇〇〇工事一般入札	一般競争入札	2005/02/18	選択
6	〇〇〇〇〇〇工事	一般競争入札	2005/02/18	選択
7	〇〇〇〇〇〇工事	一般競争入札	2005/02/18	選択
8	〇〇〇〇〇〇工事	一般競争入札	2005/02/18	選択
9	〇〇〇〇〇〇工事	一般競争入札	2005/02/18	選択
10	〇〇〇〇〇〇工事	一般競争入札	2005/02/18	選択

「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

選択した調達案件について、入札説明書・案件内容の質問登録を行います。

操作手順

2.1.2.3. 「入札説明書・案件内容」内容質問を登録するには？



「入札説明書・案件内容」内容質問を登録するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

選択した調達案件について、入札説明書・案件内容についての質問入力を行います。

操作手順

入札説明書・案件内容質問および回答一覧にて、**質問入力ボタン** を押下します。

【補足説明】

入札説明書・案件内容に対する質問可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の入札説明書説明請求期限までです。



「入札説明書・案件内容」内容質問を登録するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

選択した調達案件について、入力した入札説明書・案件内容の質問を登録します。

操作手順

入札説明書・案件内容に対する質問内容にて、質問の題名を**入力欄** に、質問の内容を**入力欄** にそれぞれ入力します。

資料を添付する場合は、**参照ボタン** を押下しファイルを選択します。**添付資料追加ボタン** で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。

添付資料ファイル一覧表示欄 でファイルを選択し、**表示ボタン** を押下し添付ファイルを表示します。

添付資料ファイル一覧表示欄 でファイルを選択し、**削除ボタン** を押下し添付ファイルを一覧から削除します。

質問の題名および内容の入力終了後、**登録ボタン** を押下して質問を登録します。

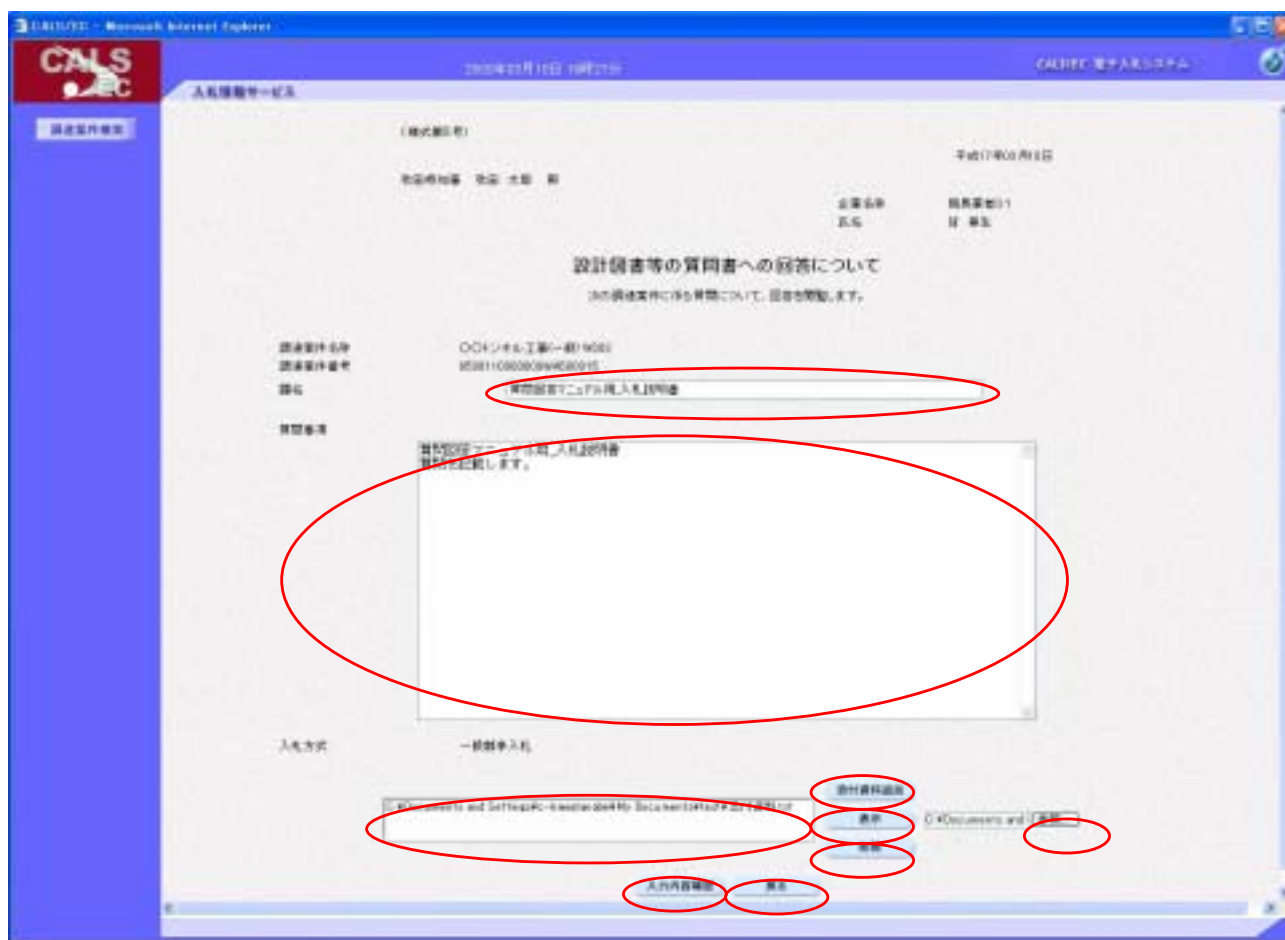
入力した質問の題名および内容を登録せずに入札説明書・案件内容質問および回答一覧に戻る場合は、**戻るボタン** を押下します。

【補足説明】

質問の題名は必須入力項目です。全角 60 文字までの入力が可能です。

質問の内容は必須入力項目です。全角 1000 文字までの入力が可能です。

添付資料は 10 ファイルまで登録できます。



「入札説明書・案件内容」内容質問を登録するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問内容登録

画面説明

登録しようとしている質問の内容を確認します。

操作手順

画面に表示されている質問の内容を確認後、**登録ボタン** を押下します。

内容を変更する場合は、**戻るボタン** を押下し、質問内容登録画面へ戻ります。



「入札説明書・案件内容」内容質問を登録するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

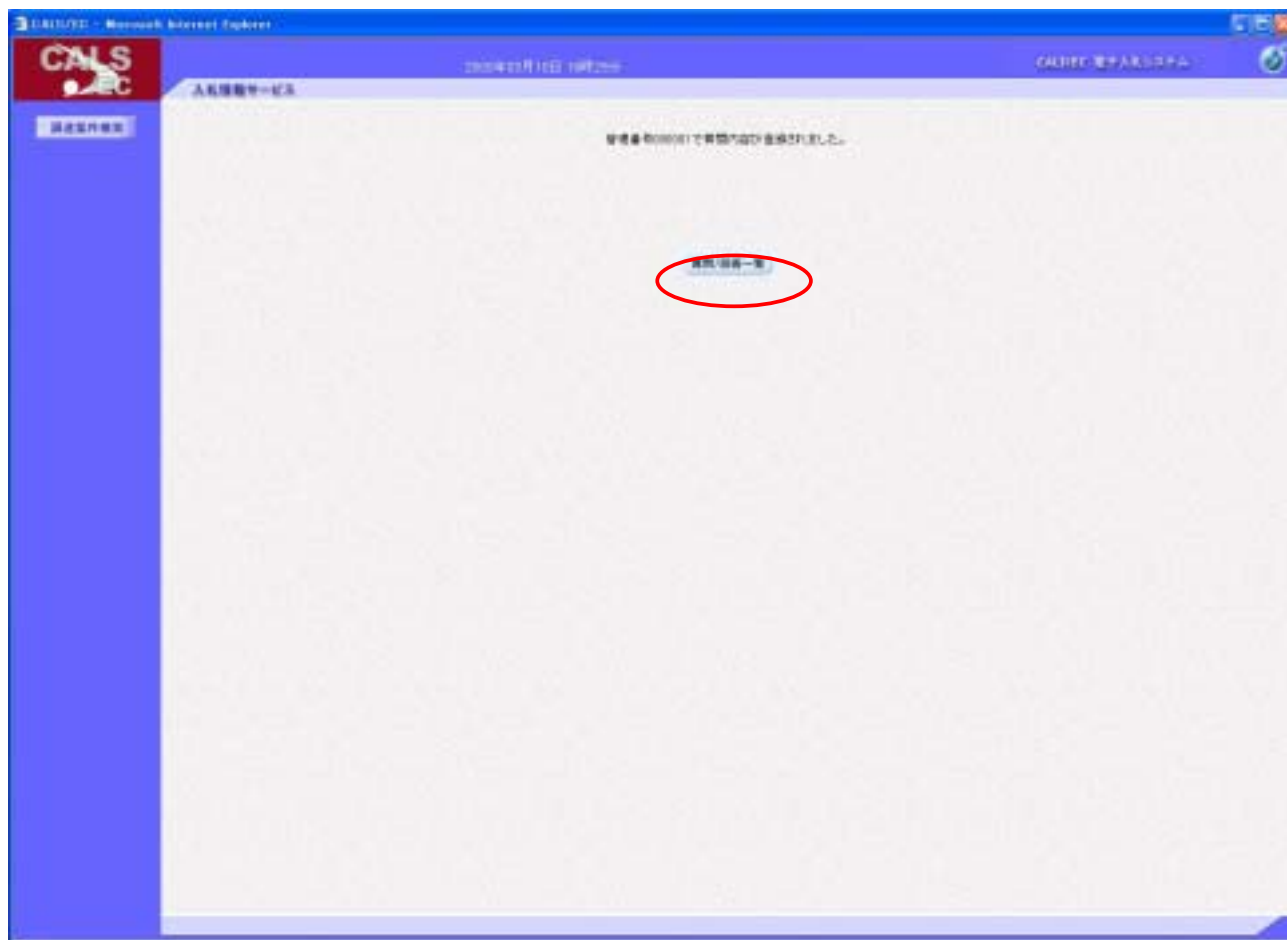
質問内容登録

画面説明

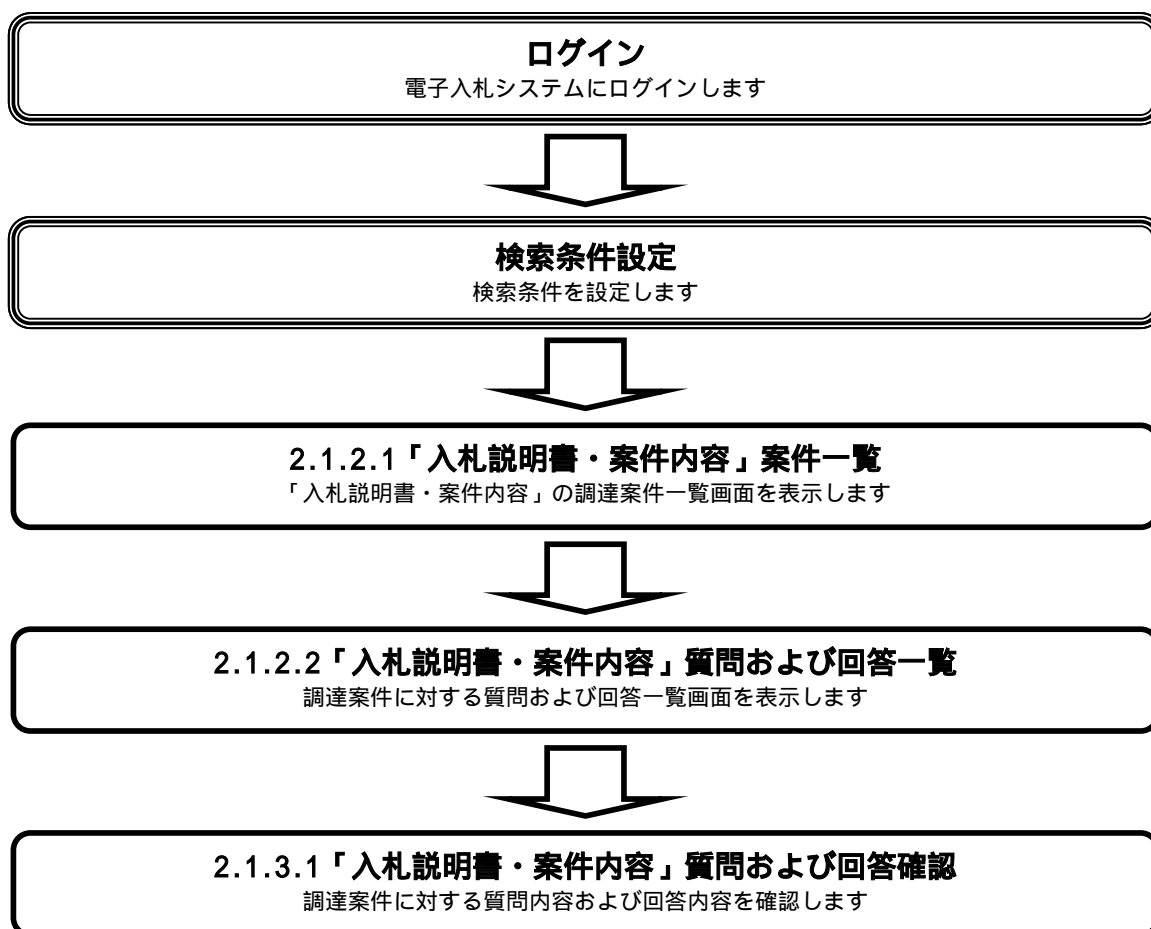
質問が正しく登録されたことを確認します。

操作手順

質問が登録されたことを確認後、**質問/回答一覧ボタン** で質問および回答一覧表示画面を表示します。



2.1.3. 「入札説明書」内容質問および回答内容確認の流れ



2.1.3.1. 「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認するには？



「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

入札説明書・案件内容についての質問内容および回答内容の確認を行います。

操作手順

入札説明書・案件内容質問および回答一覧にて、**表示ボタン** を押下します。



「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

入札説明書・案件内容についての質問内容および回答内容を確認します。

操作手順



2.1.3.2. 「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を印刷するには？



「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を印刷するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

入札説明書・案件内容についての質問内容および回答内容の印刷を行います。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、新規ブラウザにて質問内容および回答内容印刷画面を表示します。

【補足説明】

質問内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を印刷するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

入札説明書・案件内容についての質問内容および回答内容を確認します。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、質問内容および回答内容の印刷が出来ます。

【補足説明】

質問内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



2.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」の説明要求

2.2.1. 業務の流れ

2.2.2 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容登録

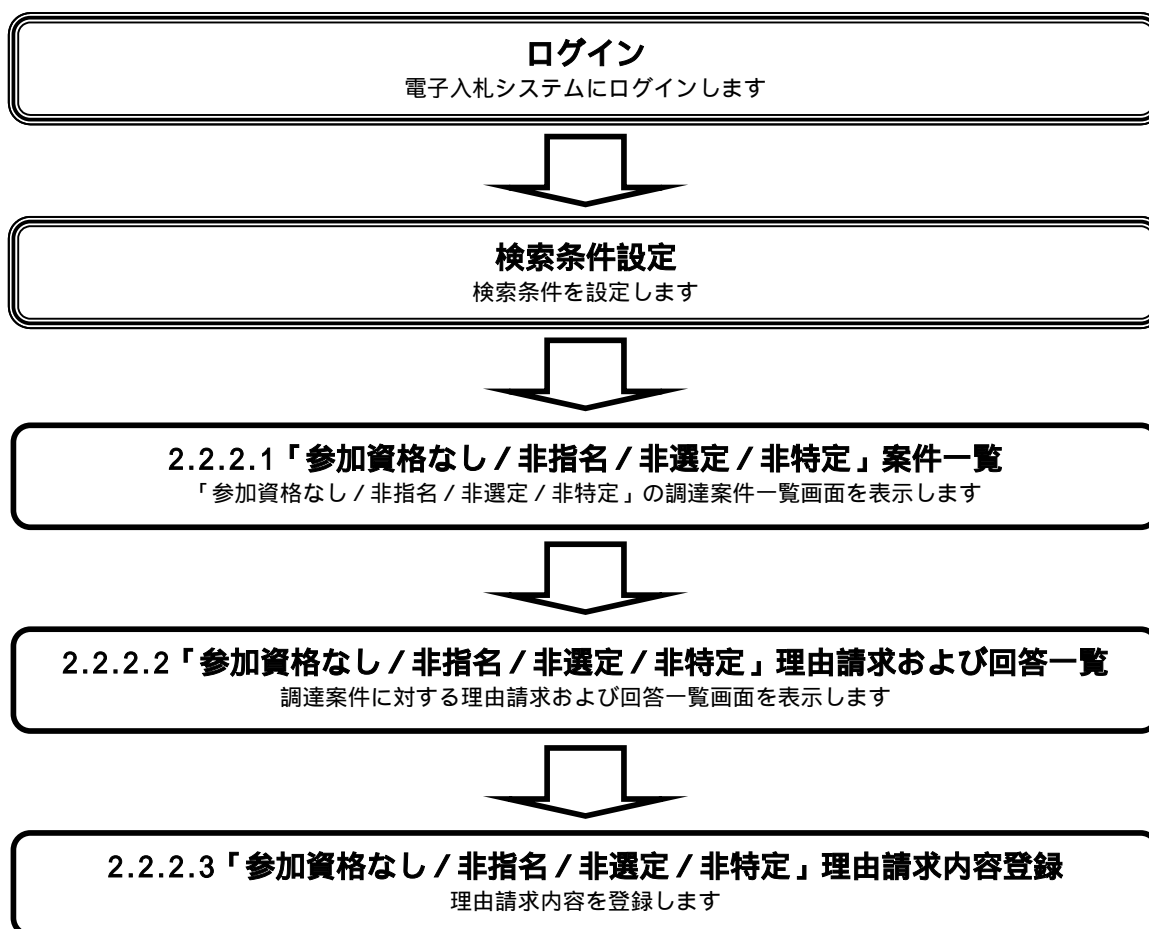
調達案件に対する理由請求内容登録を行います



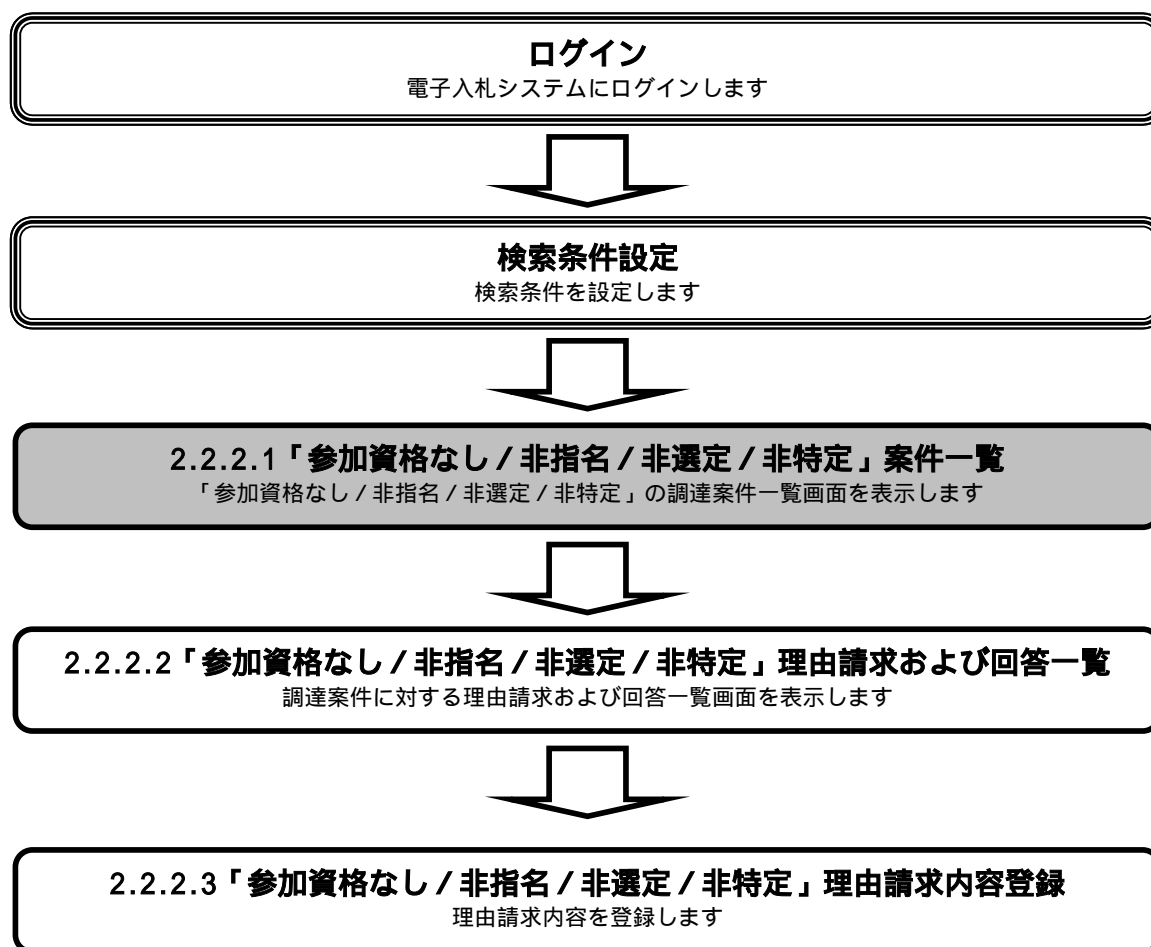
2.2.3 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答内容確認

調達案件に対する理由請求および回答内容を確認します

2.2.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容登録の流れ



2.2.2.1. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」調達案件一覧を表示するには？



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」調達案件一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件の一覧を表示します。

操作手順

検索条件を設定し「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」の理由請求のリンクボタン を押下します。

【補足説明】

「調達機関」の初期値は受注者のトップ画面にて選択した値が設定されています。

「入札方式」の初期値は全方式が設定されています。

「検索年月」の初期値は現在日付の前月から現在日付までが設定されています。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」調達案件一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

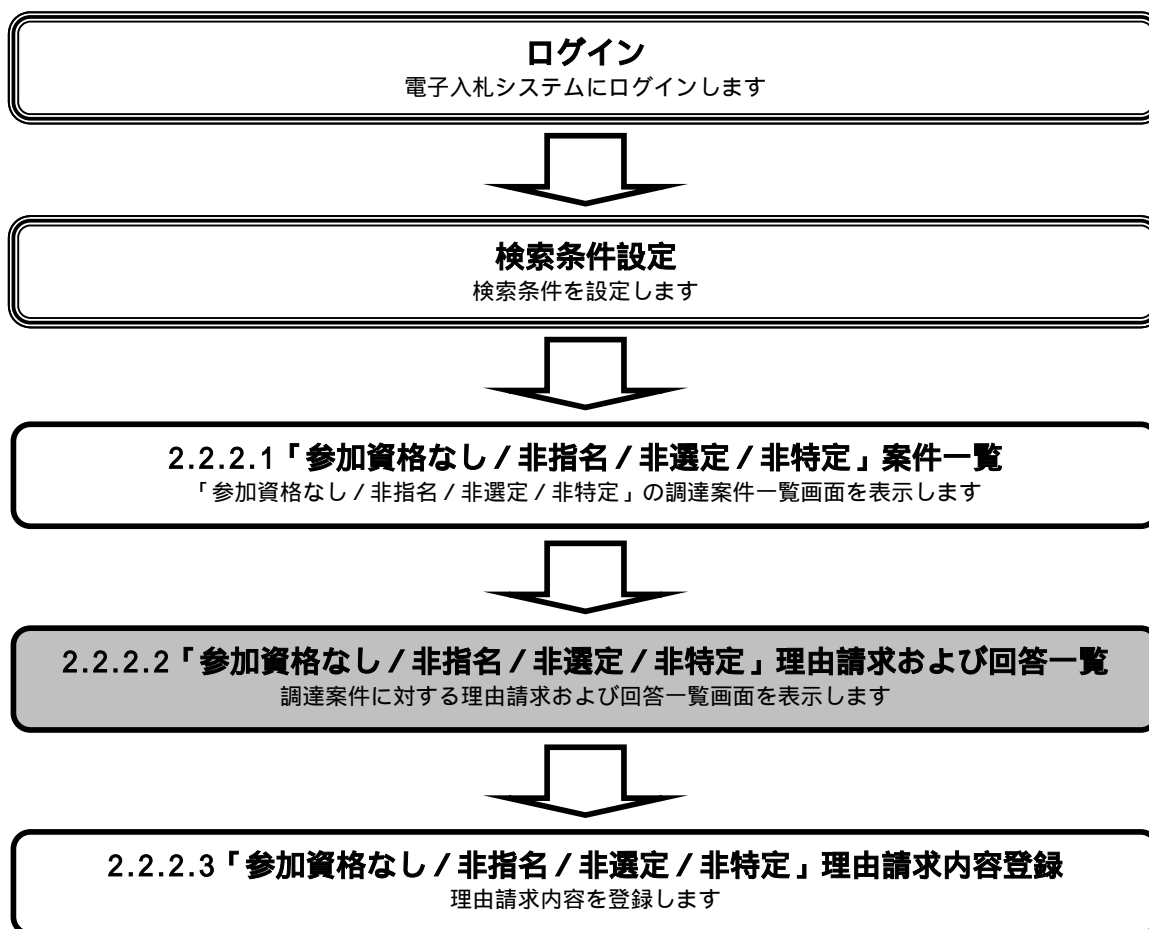
画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、一覧表示します。

操作手順



2.2.2.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答一覧を表示するには？



「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、参加資格なし/非指名/非選定/非特定に対する理由請求を行いたい調達案件を選択し、「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答内容一覧を表示します。

操作手順

前ページ・次ページボタンを押下して、「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧に目的の調達案件を表示させます。

参加資格なし/非指名/非選定/非特定に対する理由請求を行いたい調達案件の**選択ボタン**を押下します。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

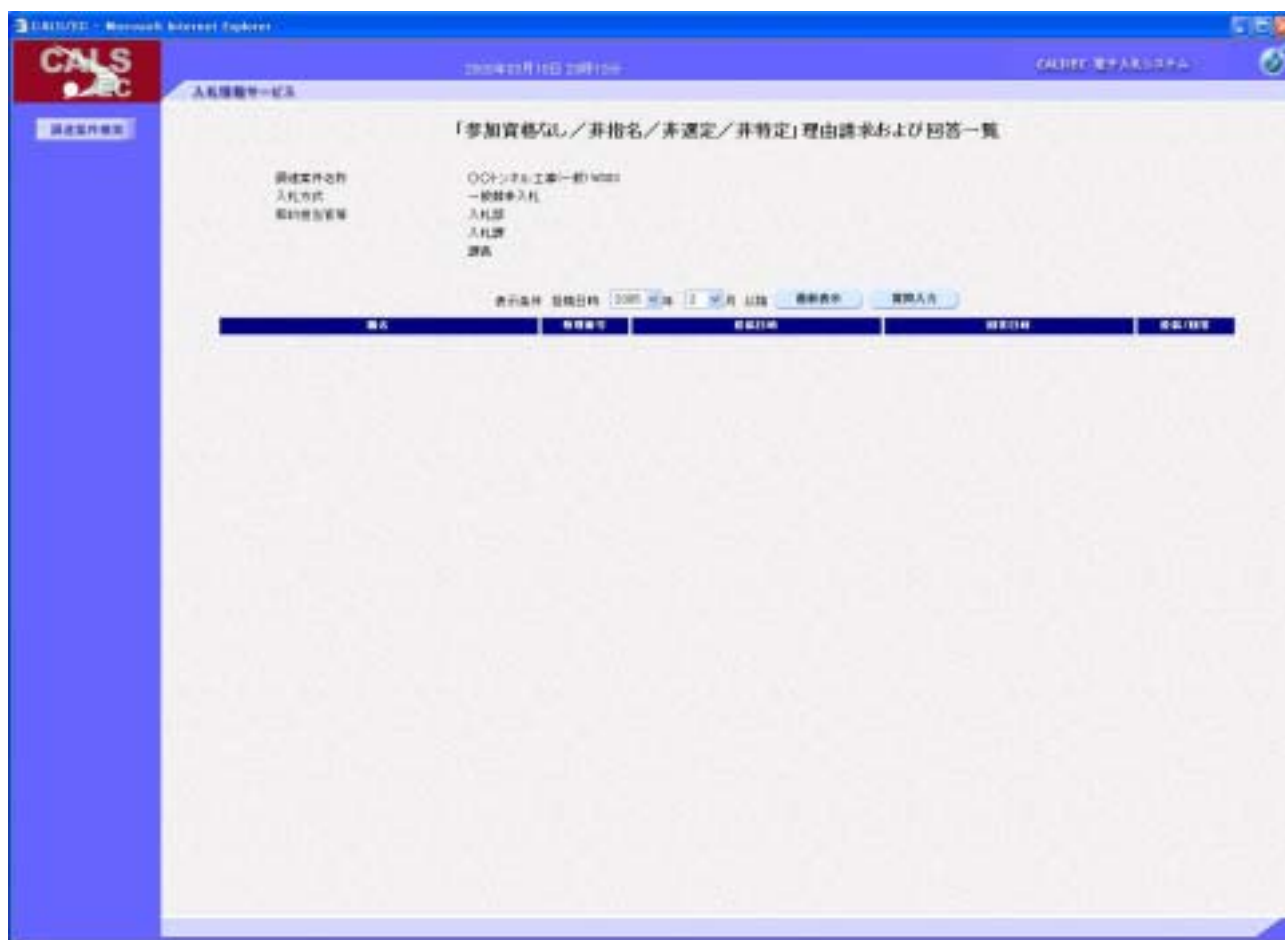
理由請求および回答

理由請求内容登録

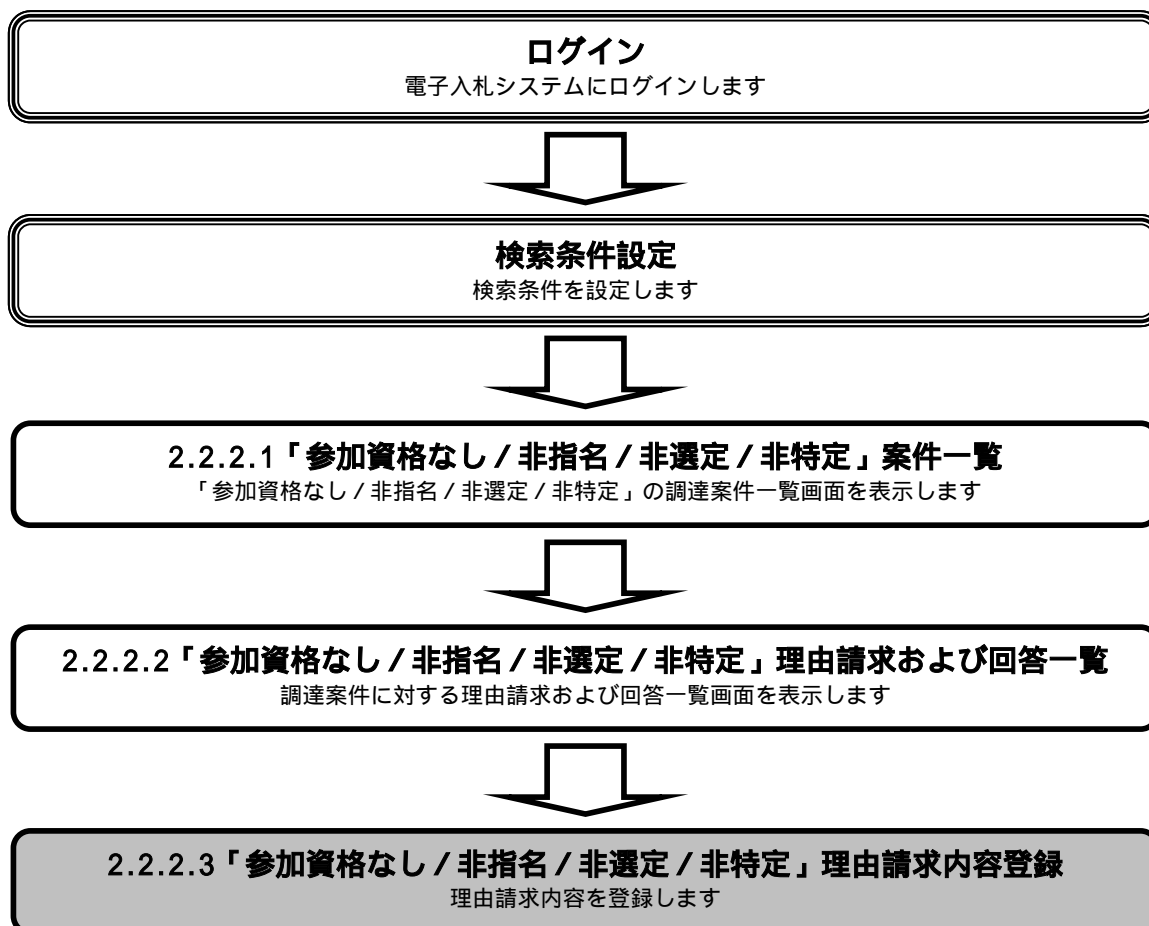
画面説明

選択した調達案件について、参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定の理由請求登録を行います。

操作手順



2.2.2.3. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容を登録するには？



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

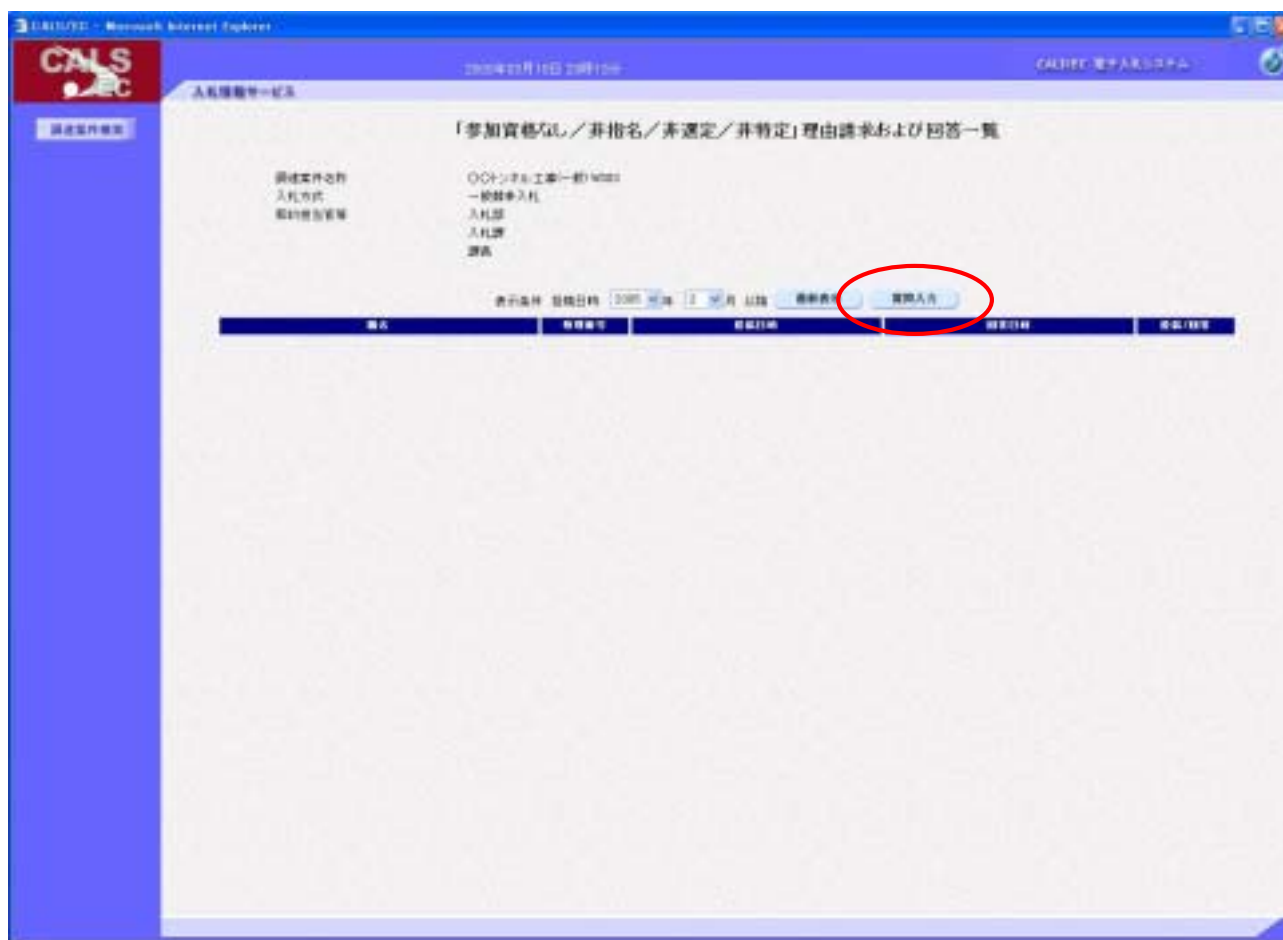
選択した調達案件について、参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定についての理由請求入力を行います。

操作手順

「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答一覧にて、**質問入力ボタン** を押下します。

【補足説明】

参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定に対する理由請求可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の入札説明書説明請求期限までです。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

選択した調達案件について、入力した参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定の理由請求を登録します。

操作手順

参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定に対する理由請求にて、理由請求の題名を**入力欄** に、理由請求の内容を**入力欄** にそれぞれ入力します。

資料を添付する場合は、**参照ボタン** を押しファイルを選択します。**添付資料追加ボタン** で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。**添付資料ファイル一覧表示欄** でファイルを選択し、**表示ボタン** を押し添付ファイルを表示します。**添付資料ファイル一覧表示欄** でファイルを選択し、**削除ボタン** を押し添付ファイルを一覧から削除します。

理由請求の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認ボタン** を押下して理由請求の入力内容確認をします。

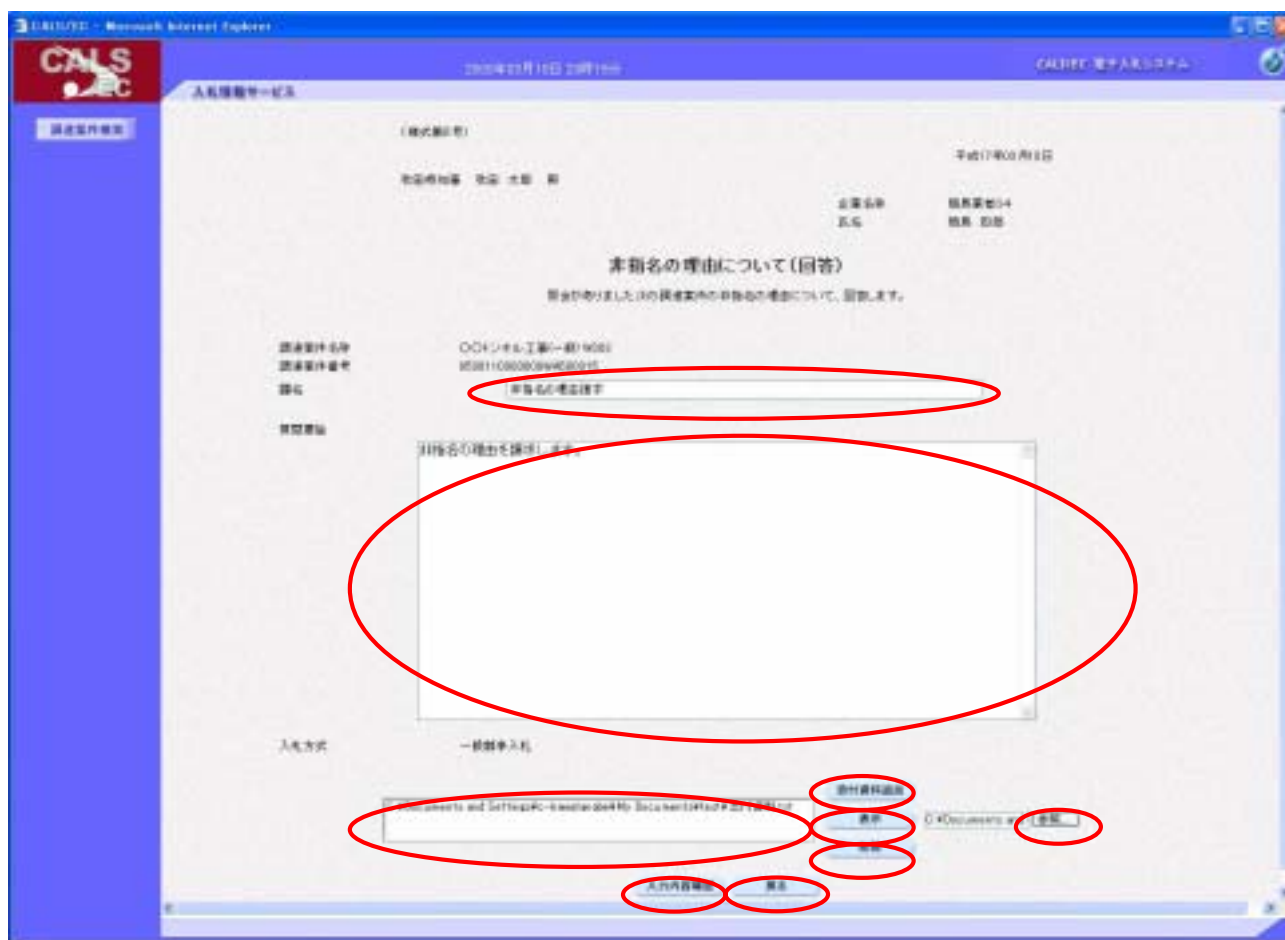
入力した理由請求の題名および内容を登録せずに「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答一覧に戻る場合は、**戻るボタン** を押下します。

【補足説明】

理由請求の題名は必須入力項目です。全角 60 文字までの入力が可能です。

理由請求の内容は必須入力項目です。全角 1000 文字までの入力が可能です。

添付資料は1000ファイルまで登録可能です。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

登録しようとしている理由請求の内容を確認します。

操作手順

画面に表示されている理由請求の内容を確認後、**登録ボタン** を押下します。

内容を変更する場合は、**戻るボタン** を押下し、理由請求内容登録画面へ戻ります。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

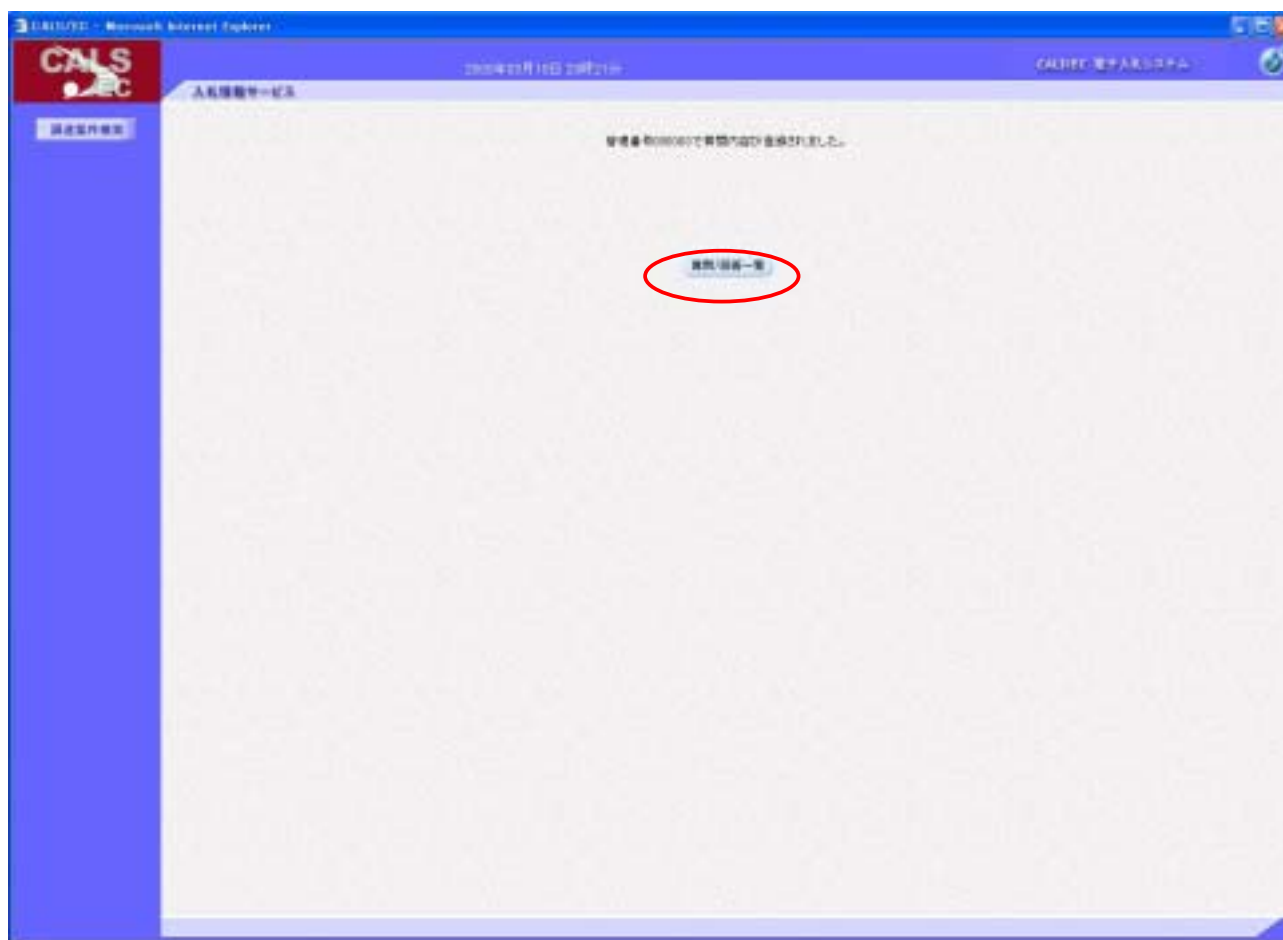
理由請求内容登録

画面説明

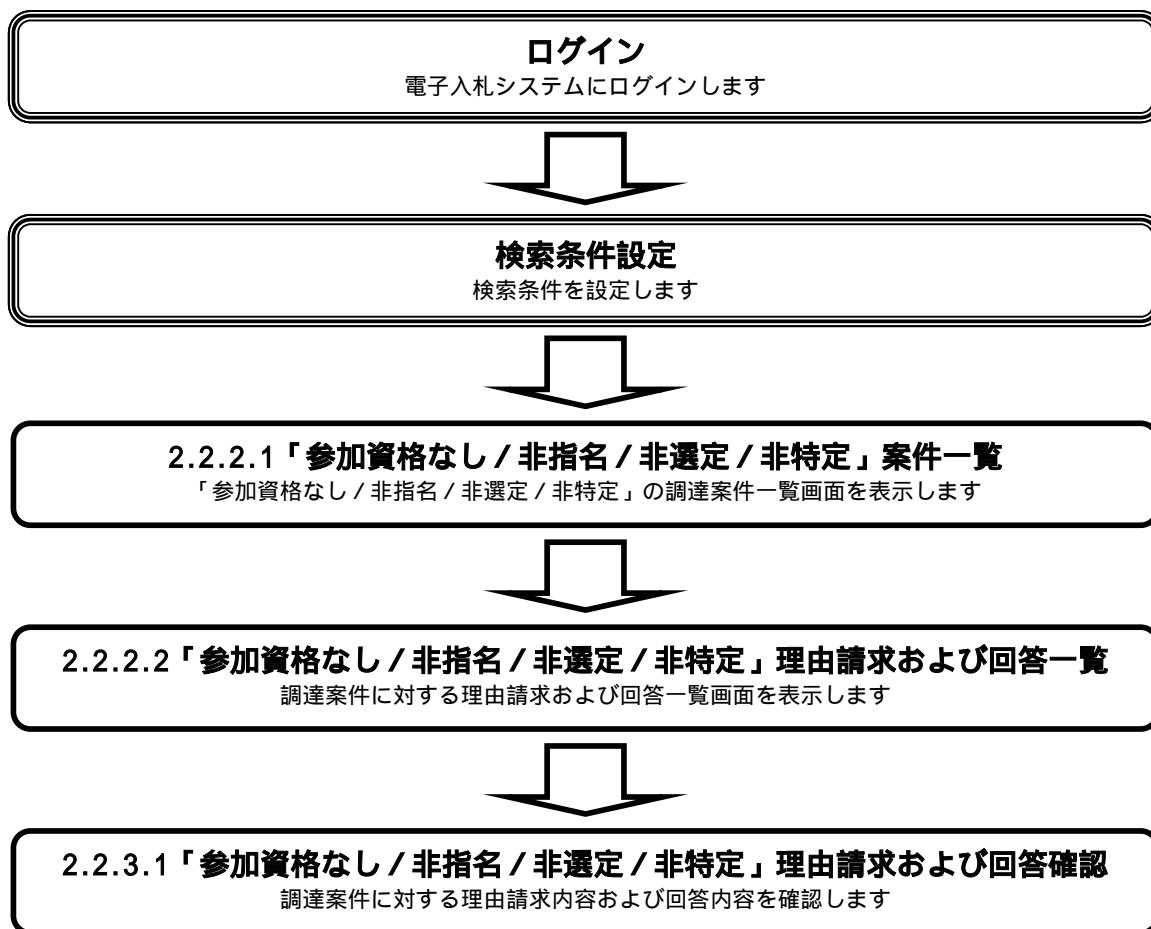
理由請求が正しく登録されたことを確認します。

操作手順

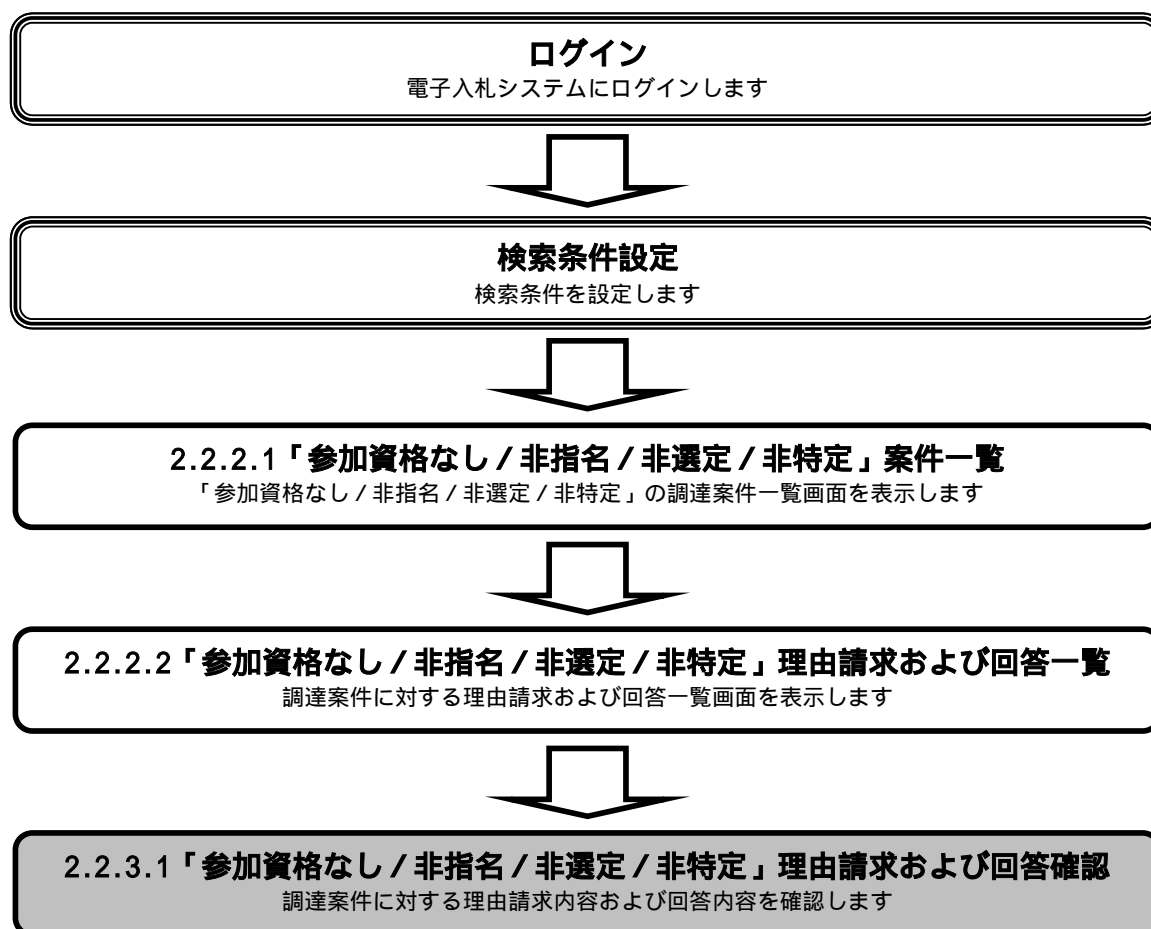
理由請求が登録されたことを確認後、**質問/回答一覧ボタン** で理由請求および回答一覧表示画面を表示します。



2.2.3. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容確認の流れ



2.2.3.1. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を確認するには？



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を確認するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

画面説明

参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定についての理由請求内容および回答内容の確認を行います。

操作手順

「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求および回答一覧にて、**表示ボタン** を押下します。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を確認するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

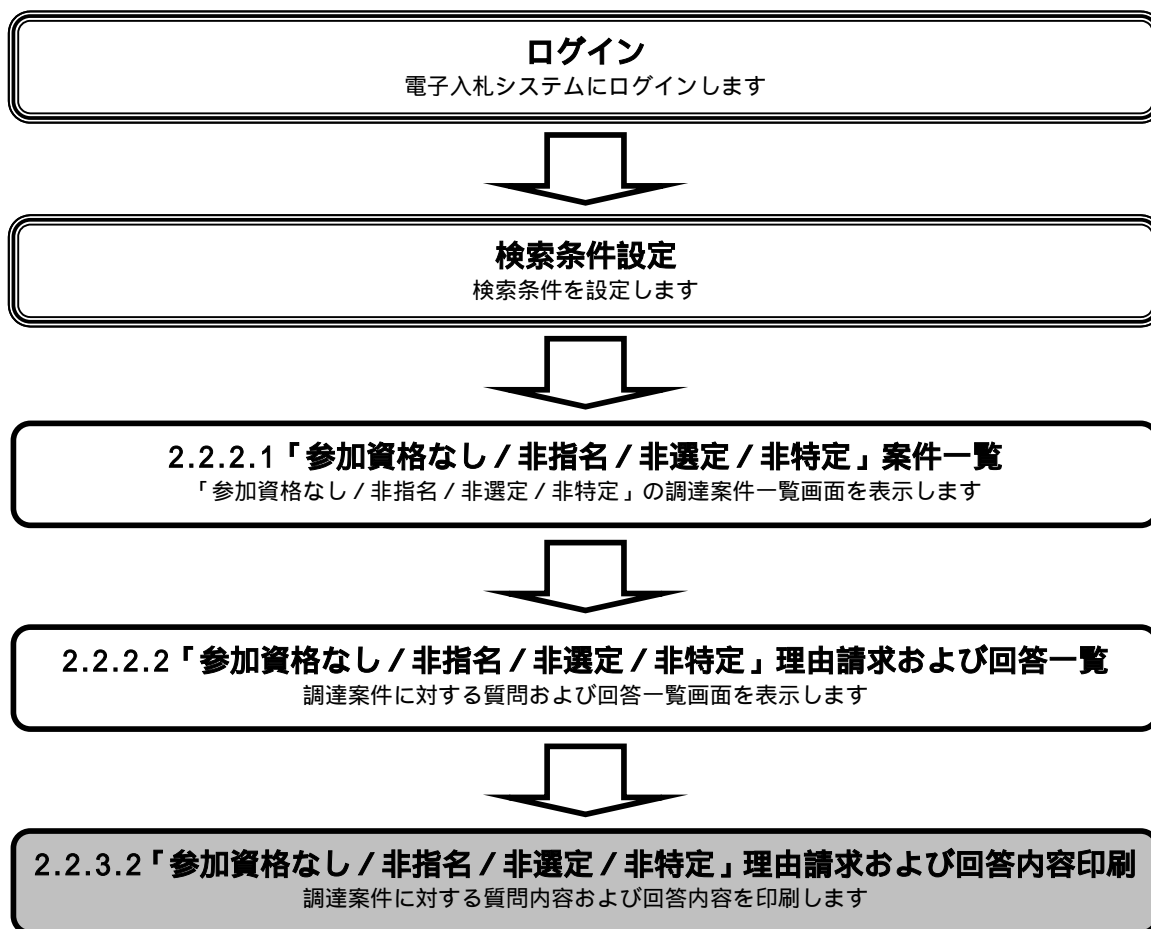
画面説明

参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定についての理由請求内容および回答内容を確認します。

操作手順



2.2.3.2. 「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を印刷するには？



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を印刷するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

画面説明

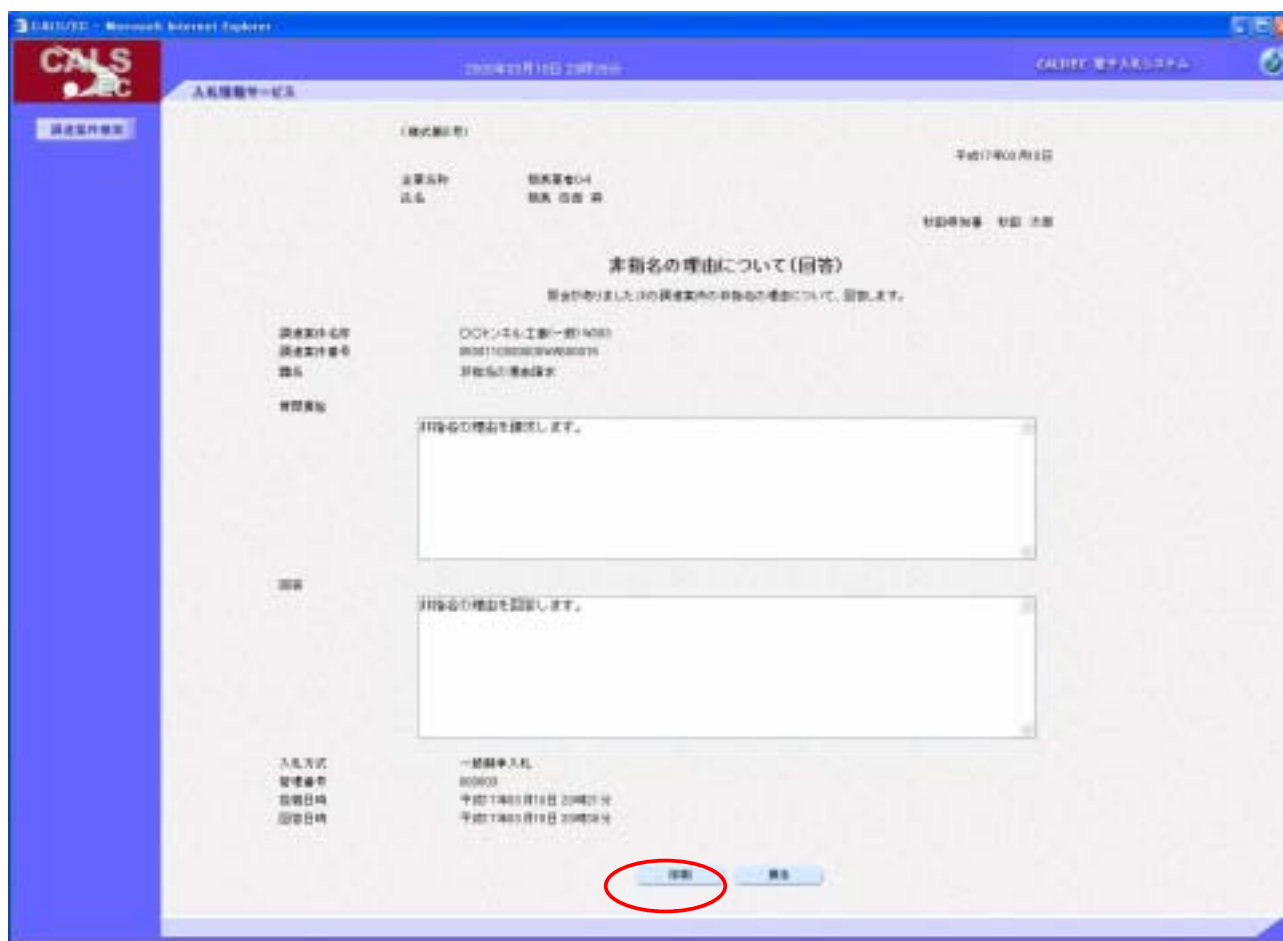
参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定についての理由請求内容および回答内容の印刷を行います。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、新規ブラウザにて理由請求内容および回答内容印刷画面を表示します。

【補足説明】

理由請求内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



「参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請求内容および回答内容を印刷するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

参加資格なし / 非指名 / 非選定 / 非特定についての理由請求内容および回答内容を確認します。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、理由請求内容および回答内容の印刷が出来ます。

【補足説明】

理由請求内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



2.3. 「非落札者通知」の説明要求

2.3.1. 業務の流れ

2.3.2 「非落札者通知」理由請求内容登録

調達案件に対する理由請求内容登録を行います



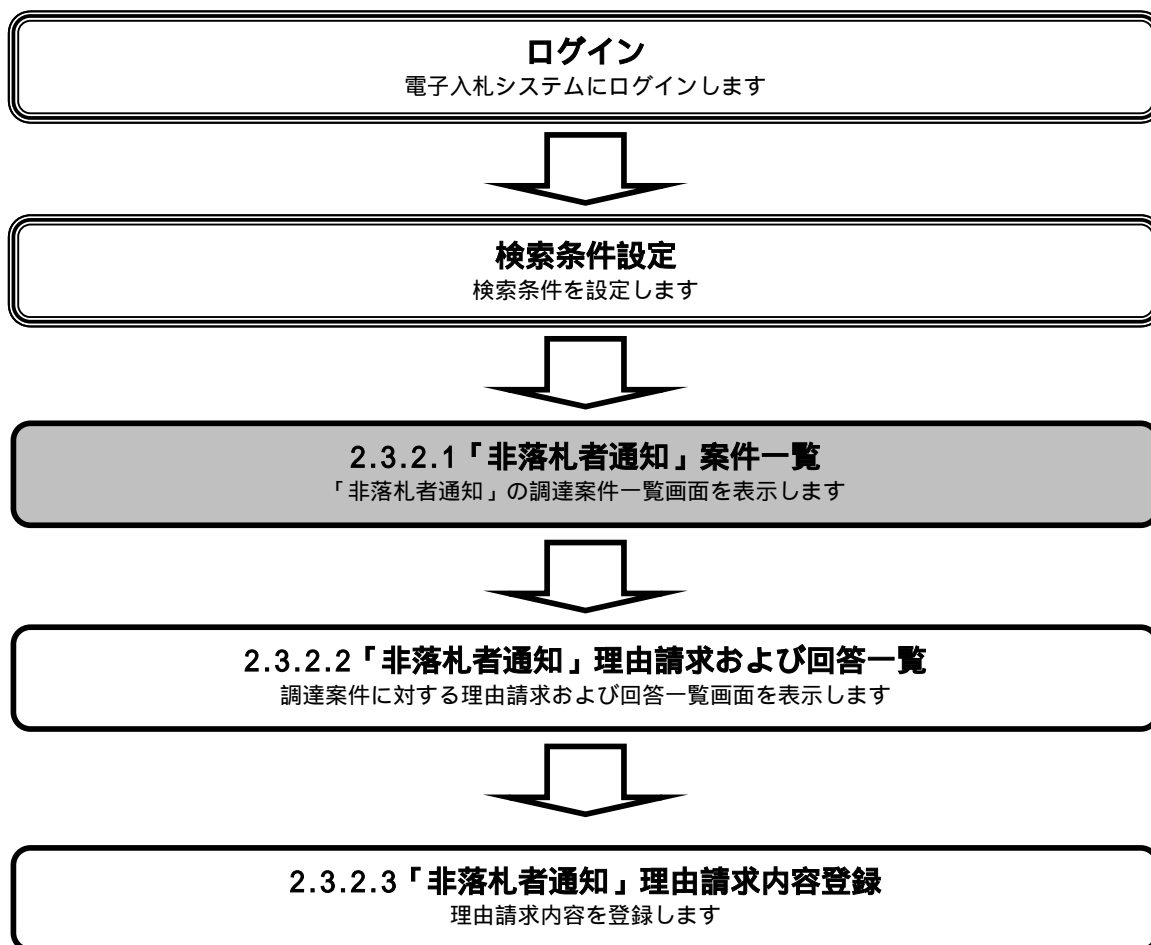
2.3.3 「非落札者通知」理由請求および回答内容確認

調達案件に対する理由請求および回答内容を確認します

2.3.2. 「非落札者通知」理由請求内容登録の流れ



2.3.2.1. 「非落札者通知」調達案件一覧を表示するには？



「非落札者通知」調達案件一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件の一覧を表示します。

操作手順

検索条件を設定し「非落札者通知」の理由請求のリンクボタンを押下します。

【補足説明】

「調達機関」の初期値は受注者のトップ画面にて選択した値が設定されています。

「入札方式」の初期値は全方式が設定されています。

「検索年月」の初期値は現在日付の前月から現在日付までが設定されています。



「非落札者通知」調達案件一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、一覧表示します。

操作手順



2.3.2.2. 「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示するには？



「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

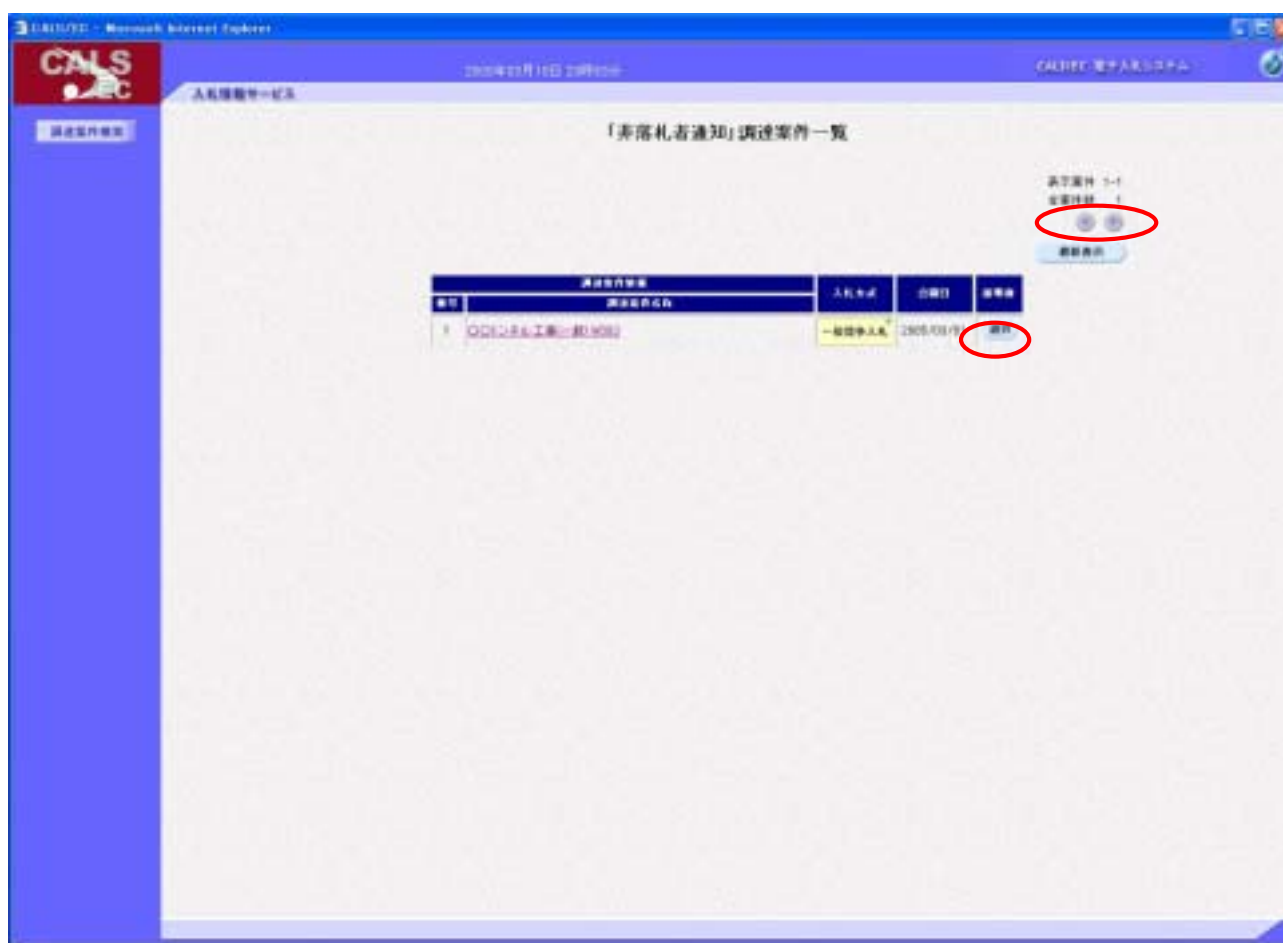
画面説明

電子入札システムにて公告されている調達案件について、非落札者に対する理由請求を行いたい調達案件を選択し、「非落札者通知」理由請求および回答内容一覧を表示します。

操作手順

前ページ・次ページボタンを押下して、「非落札者通知」調達案件一覧に目的の調達案件を表示させます。

非落札者に対する理由請求を行いたい調達案件の**選択ボタン**を押下します。



「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

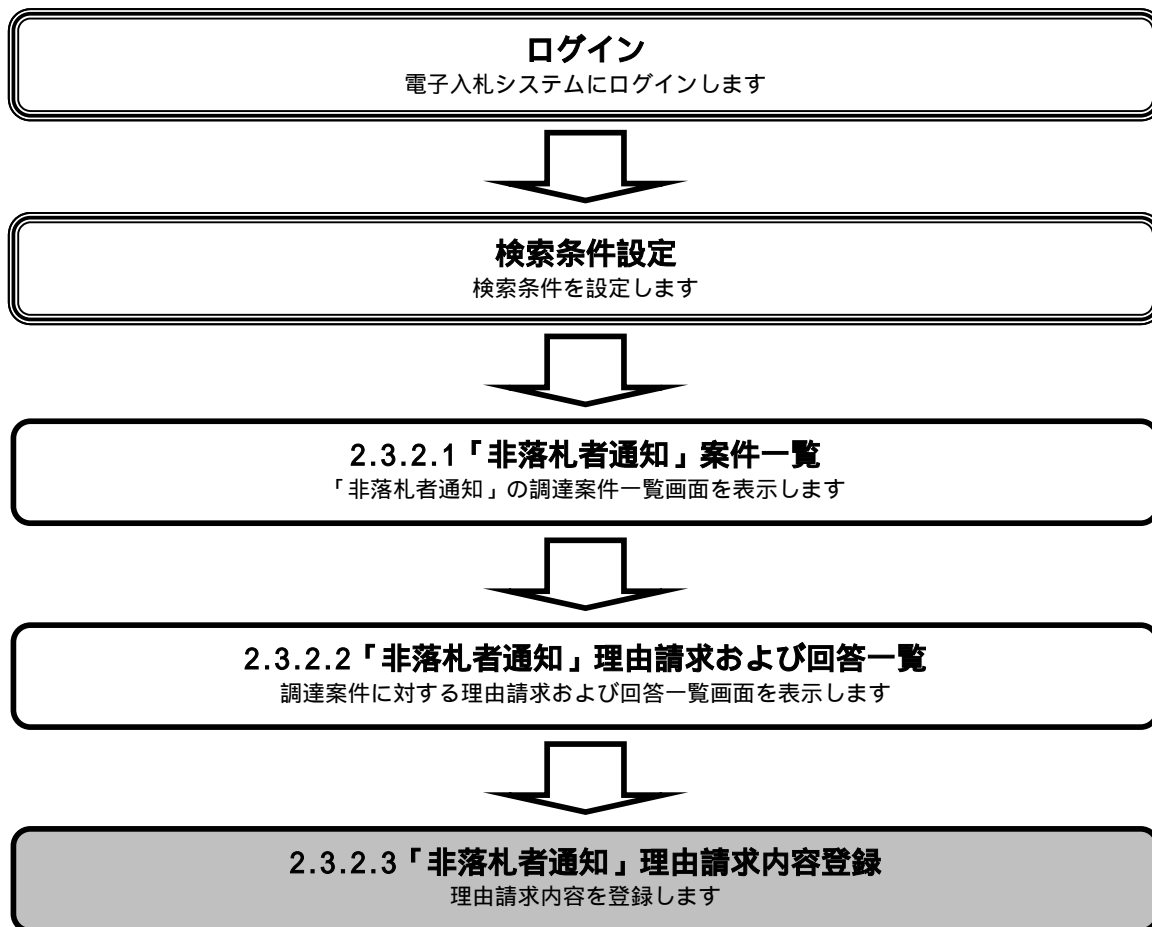
画面説明

選択した調達案件について、非落札者の理由請求登録を行います。

操作手順



2.3.2.3. 「非落札者通知」理由請求内容を登録するには？



「非落札者通知」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

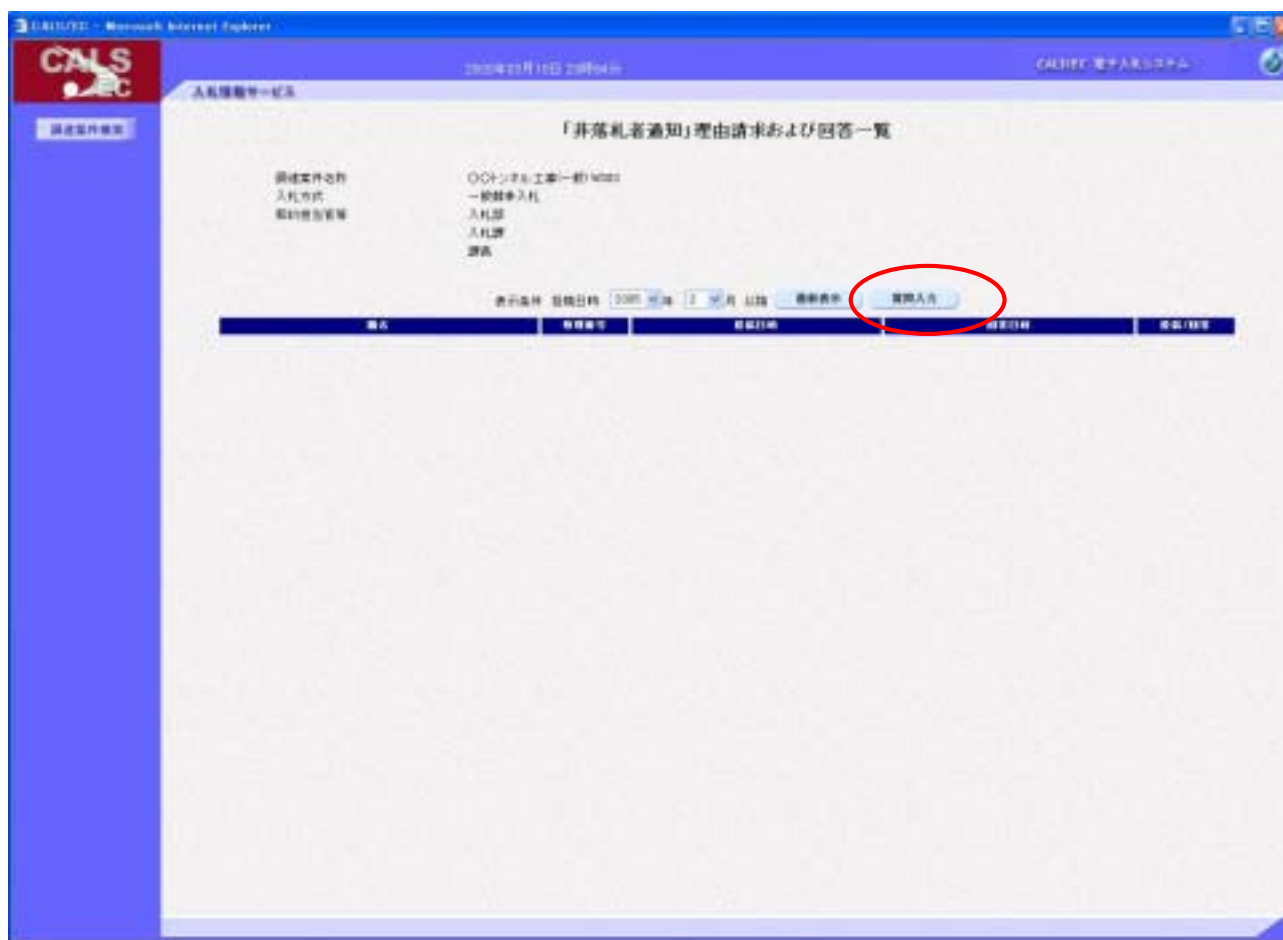
選択した調達案件について、非落札者についての理由請求入力を行います。

操作手順

「非落札者通知」理由請求および回答一覧にて、**質問入力ボタン** を押下します。

【補足説明】

非落札者に対する理由請求可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の非落札者説明請求期限までです。



「非落札者通知」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

選択した調達案件について、入力した非落札者の理由請求を登録します。

操作手順

非落札者に対する理由請求にて、理由請求の題名を**入力欄** に、理由請求の内容を**入力欄** にそれぞれ入力します。

資料を添付する場合は、**参照ボタン** を押下しファイルを選択します。**添付資料追加ボタン** で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。

添付資料ファイル一覧表示欄 でファイルを選択し、**表示ボタン** を押下し添付ファイルを表示します。

添付資料ファイル一覧表示欄 でファイルを選択し、**削除ボタン** を押下し添付ファイルを一覧から削除します。

理由請求の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認ボタン** を押下して理由請求の入力内容確認をします。

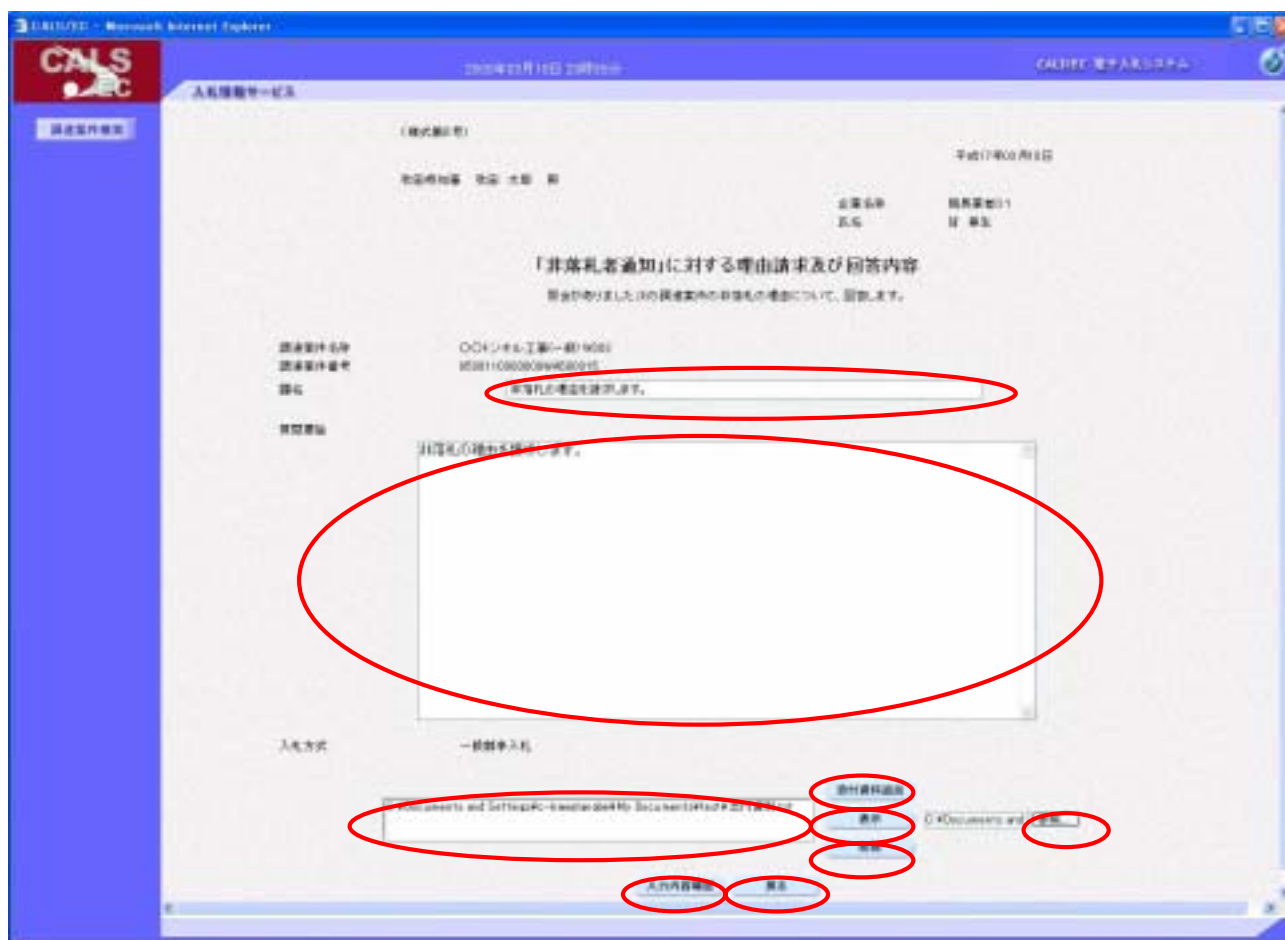
入力した理由請求の題名および内容を登録せずに「非落札者通知」理由請求および回答一覧に戻る場合は、**戻るボタン** を押下します。

【補足説明】

理由請求の題名は必須入力項目です。全角 60 文字までの入力が可能です。

理由請求の内容は必須入力項目です。全角 1000 文字までの入力が可能です。

添付資料は 10 ファイルまで登録できます。



「非落札者通知」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求内容登録

画面説明

登録しようとしている理由請求の内容を確認します。

操作手順

画面に表示されている理由請求の内容を確認後、**登録ボタン** を押下します。

内容を変更する場合は、**戻るボタン** を押下し、理由請求内容登録画面へ戻ります。



「非落札者通知」理由請求内容を登録するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

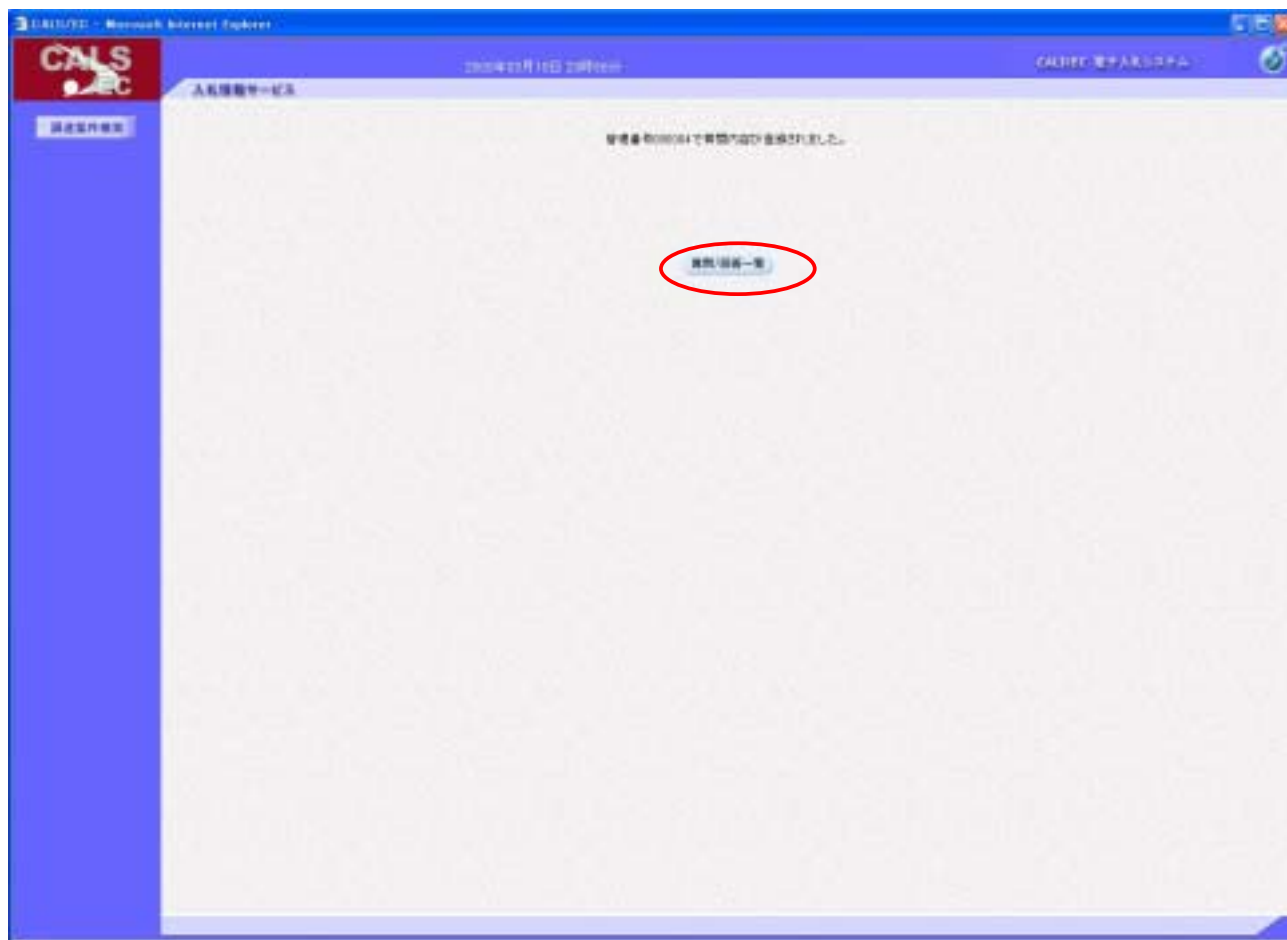
理由請求内容登録

画面説明

理由請求が正しく登録されたことを確認します。

操作手順

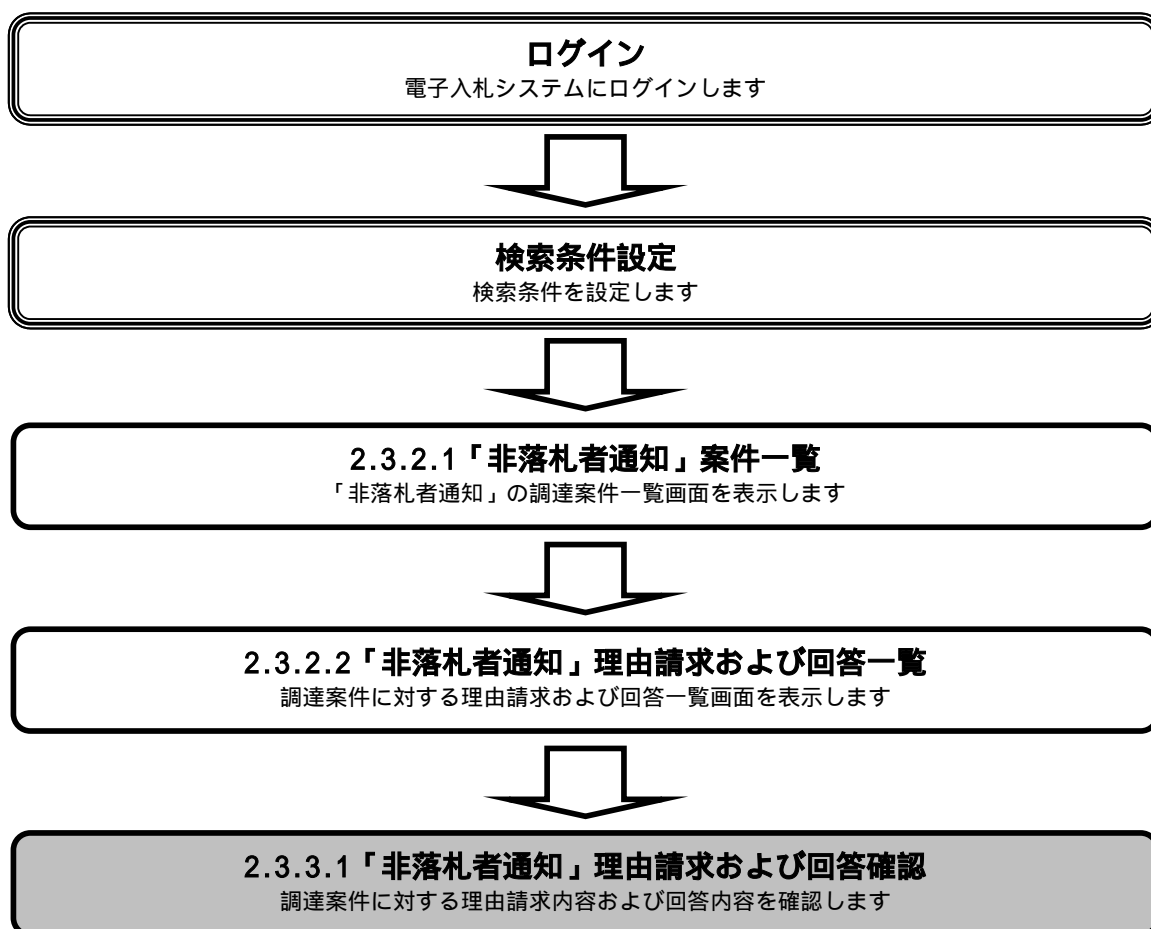
理由請求が登録されたことを確認後、**質問/回答一覧ボタン** で理由請求および回答一覧表示画面を表示します。



2.3.3. 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容確認の流れ



2.3.3.1. 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認するには？



「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

画面説明

非落札者についての理由請求内容および回答内容の確認を行います。

操作手順

「非落札者通知」理由請求および回答一覧にて、**表示ボタン** を押下します。

The screenshot shows the '非落札者通知' (Non-winning bidder notification) list in the CALS system. The interface includes a header with the CALS logo and navigation tabs. The main content area displays a table with columns for '種別' (Type), '登録番号' (Registration Number), '登録日時' (Registration Date), '回答日時' (Response Date), and '操作' (Action). A red circle highlights the '表示' (Display) button in the '操作' column of the first row.

種別	登録番号	登録日時	回答日時	操作
非落札の理由を請求します。	200504	2005/03/10 23:00:21	2005/03/18 21:00:00	表示

「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

画面説明

非落札者についての理由請求内容および回答内容を確認します。

操作手順



2.3.3.2. 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を印刷するには？



「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を印刷するには？

理由請求登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

理由請求および回答

理由請求および回答

画面説明

非落札者についての理由請求内容および回答内容の印刷を行います。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、新規ブラウザにて理由請求内容および回答内容印刷画面を表示します。

【補足説明】

理由請求内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を印刷するには？

質問登録

回答確認

ログイン

説明要求プロセス

調達案件一覧

質問および回答一覧

質問および回答確認

画面説明

非落札者についての質問内容および回答内容を確認します。

操作手順

印刷ボタン を押下することにより、「非落札者通知」に対する理由請求および回答内容が印刷されます。

【補足説明】

理由請求内容および回答内容印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

