

電子入札システム
簡易操作マニュアル（応札者用）
～電子入札に参加するには～

平成 19 年 4 月以降適用
秋田県建設部



秋田県電子入札ホームページのメニュー解説

アドレス 美の国秋田ネットからもログインできます。

<http://cals05.pref.akita.lg.jp/index.html>

①最新情報

システム休止などの重要な情報がありますので必ず目を通してください。

③入札情報サービス

発注情報、契約結果などが見られます。

⑤ヘルプデスク

よくある質問を見てもわからないときはここに電話でお尋ねください。

The screenshot shows the homepage of the Akita Prefecture Electronic Bidding System. The browser window title is "秋田県電子入札システム - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://cals05.pref.akita.lg.jp/index.html". The page has a header with the system name and a navigation bar. The main content area is divided into several sections:

- 最新情報 (Latest Information):** Contains a list of recent updates, including bidding system changes and system maintenance.
- 電子入札/利用者登録システム (Electronic Bidding/User Registration System):** Provides information about the bidding system, including a FAQ and service hours.
- 電子入札に参加するには (How to Participate in Electronic Bidding):** Lists the steps for participating, from PC requirements to user registration.
- 入札情報サービス (Bidding Information Service):** Offers links to view bidding information, contract results, and bidding qualifications.
- ヘルプデスク (Help Desk):** Provides contact information for user support, including phone numbers and email.
- 練習用 電子入札/利用者登録システム (Practice Electronic Bidding/User Registration System):** Offers a practice environment for users.
- ダウンロード (Download):** Provides links to download various documents, including the bidding system manual.

②電子入札/利用者登録システム

電子入札と利用者登録の入口です。

④電子入札に参加するには

ICカードなど電子入札に必要な手続きが見られます。

⑥練習用電子入札/利用者登録システム

⑦ダウンロード

運用基準はルールですので必ず目を通してください。

目 次

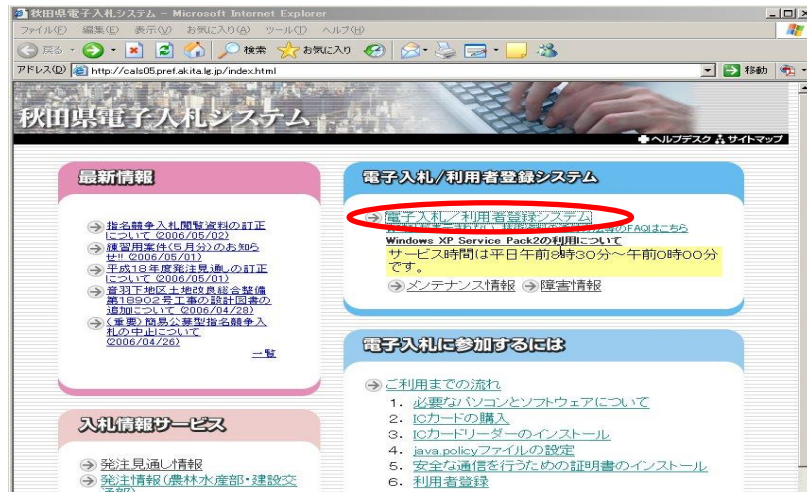
1. 利用者登録	1
1.1. 利用者登録	2
1.2. メールアドレス等の変更	6
1.3. ICカードの更新	8
2. システムの起動	10
2.1 システムの起動	11
3. 電子入札（条件付き一般競争入札）	13
3.1. 公募文、設計図書及び図面を閲覧するには	15
3.2 入札参加申込みをするには	17
3.3. 入札参加申込書（技術資料）受付票を表示するには	19
3.4 質問をするには	20
3.5. 質問への回答を確認するには	22
3.6. 入札書提出前に辞退するには	23
3.7. 入札書を提出するには	25
3.8. 入札書提出後に辞退するには	28
3.9. 入札書受付票を表示・確認するには	30
3.10. 入札書締切通知書を表示・確認するには	32
3.11. 発注者の作業状況を確認するには	34
3.12. 再入札書を提出するには	35
3.13. 落札者決定通知書を表示・確認するには	36
4. 電子入札（指名競争入札）	38
4.1. 設計図書及び図面を閲覧するには 3.1 と同じ	
4.2. 指名通知書を表示・確認するには	40
4.3 受領通知書を提出するには	41
4.4 質問をするには 3.4 と同じ	
4.5 質問への回答を確認するには 3.5 と同じ	
4.6 入札書提出前に辞退するには 3.6 と同じ	
4.7. 入札書を提出するには 3.7 と同じ	
4.8. 入札書提出後に辞退するには 3.8 と同じ	
4.9. 入札書受付票を表示・確認するには 3.9 と同じ	
4.10. 入札書締切通知書を表示・確認するには 3.10 と同じ	
4.11. 発注者の作業状況を確認するには 3.11 と同じ	
4.12. 再入札書を提出するには 3.12 と同じ	

4.13. 落札者決定通知書を表示・確認するには	3.13 と同じ
5. 電子入札（公募・簡易公募型指名競争入札）	-----43
5.1. 公募文、設計図書及び図面を閲覧するには	3.1 と同じ
5.2 入札参加申込みをするには	3.2 と同じ
5.3. 入札参加申込書（技術資料）受付票を表示するには	3.3 と同じ
5.4. 指名通知書を表示・確認するには	4.2 と同じ
5.5 受領通知書を提出するには	4.3 と同じ
5.6 質問をするには	3.4 と同じ
5.7. 質問への回答を確認するには	3.5 と同じ
5.8. 入札書提出前に辞退するには	3.6 と同じ
5.9. 入札書を提出するには	3.7 と同じ
5.10 入札書提出後に辞退するには	3.8 と同じ
5.11 入札書受付票を表示・確認するには	3.9 と同じ
5.12. 入札書締切通知書を表示・確認するには	3.10 と同じ
5.13. 発注者の作業状況を確認するには	3.11 と同じ
5.14. 再入札書を提出するには	3.12 と同じ
5.15. 落札者決定通知書を表示・確認するには	3.13 と同じ
6. 電子入札（随意契約）	-----45
6.1 見積依頼通知書を表示・確認するには	-----47
6.2 提出意思確認書の提出をするには	-----48
6.3 提出意思確認書受付票を表示・確認するには	-----50
6.4 質問をするには	3.4 と同じ
6.5. 質問への回答を確認するには	3.5 と同じ
6.6. 入札書提出前に辞退するには	3.6 と同じ
6.7. 入札書を提出するには	3.7 と同じ
6.8 入札書提出後に辞退するには	3.8 と同じ
6.9 入札書受付票を表示・確認するには	3.9 と同じ
6.10. 入札書締切通知書を表示・確認するには	3.10 と同じ
6.11. 発注者の作業状況を確認するには	3.11 と同じ
6.12. 再入札書を提出するには	3.12 と同じ
6.13. 落札者決定通知書を表示・確認するには	3.13 と同じ

本簡易操作マニュアルは操作マニュアルの簡易版であり、変更される場合がありますので、ご了承ください。詳しい操作については、ホームページの各種資料のダウンロードより入手してください。なお、ICカードおよびカードリーダーのセットアップについては、各認証局にお尋ねください。まさかというときのために、複数のパソコンにセットアップすることをお勧めします。

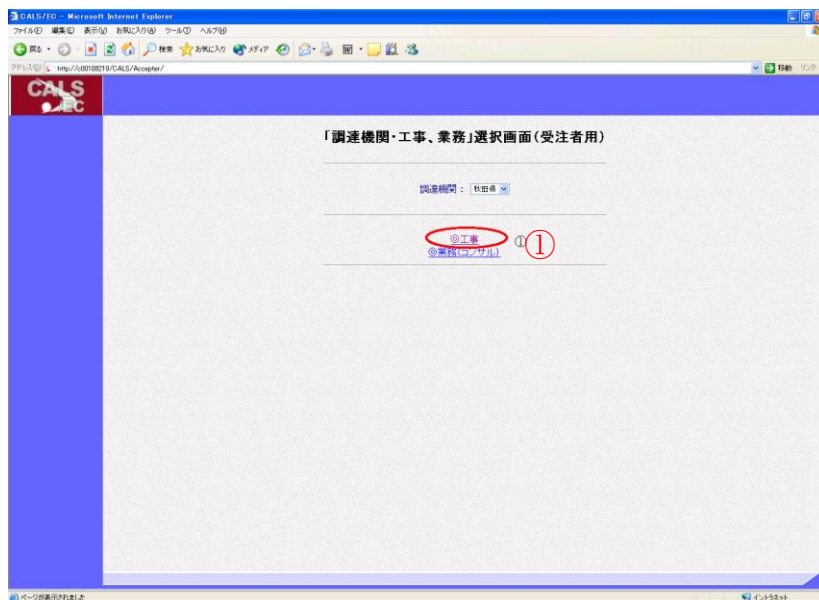
利用者登録

1. 利用者登録



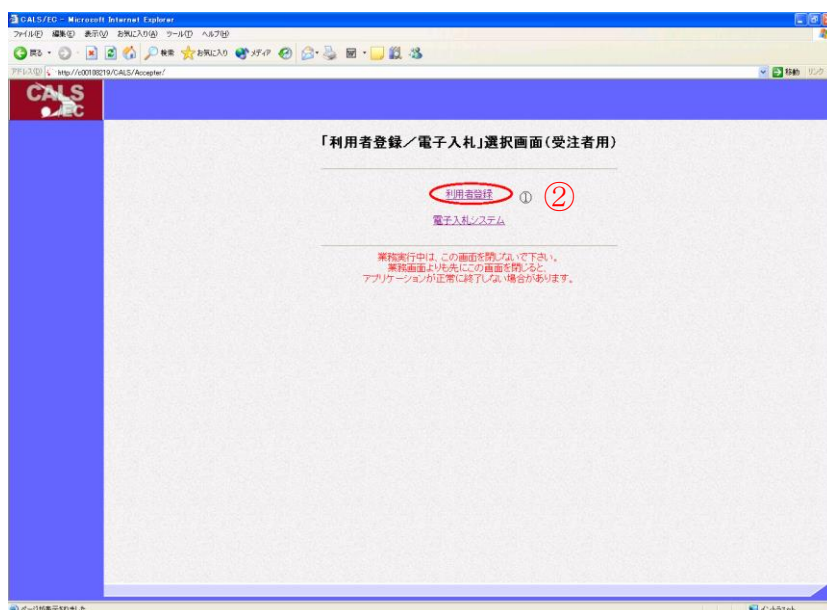
秋田県電子入札システムホームページ

ホームページから電子入札/利用者登録システムを押下し、システムにログインします。



「調達機関・工事、業務」選択画面

工事または業務①を押下します。



「利用者登録/電子入札」選択画面

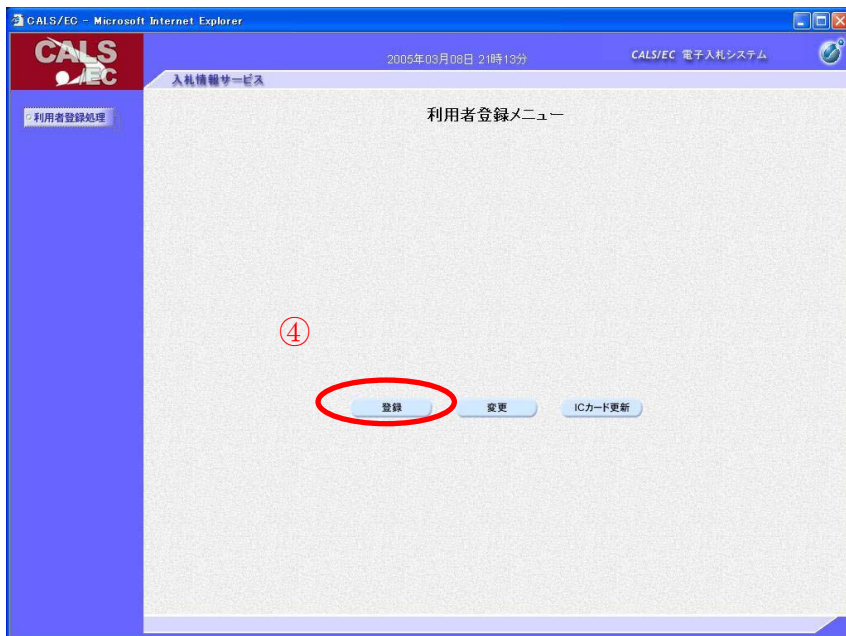
利用者登録①を押下します。



トップメニュー画面

利用者登録処理③を押下します。

※ ここで時計が表示されない場合は、正しくセットアップされていません。セットアップについては、各認証局にお尋ねください。



利用者登録メニュー画面

利用者登録メニューが表示されますので、登録ボタン④を押下します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年06月09日 21時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録メニュー

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

Java Applet Window

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年03月08日 21時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。大臣／知事コード及び許可番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

工事／コンサル区分 : 工事

大臣／知事コード : (※) (半角数字2文字)

許可番号 : (※) (半角数字6文字)

商号又は名称 : (※) (60文字以内)

検索 戻る

ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力が表示されますので、**PIN 番号⑤**を入力し、**OK ボタン⑥**を押下します。

※1) PIN 番号は半角英数で入力してください。連続して入力を間違えるとカードが使えなくなるため、ご注意ください。

※2) WindowsXP 等でポップアップブロックのため、エラーが出る場合があります。電子入札ホームページの「WindowsXP Service Pack2 の利用について」をご確認ください。

資格審査情報検索

資格審査情報検索メニューの画面が表示されますので、登録番号、商号又は名称を入力し、**検索ボタン**を押下します。

※) 許可番号/登録番号がわからない場合は、電子入札ホームページ→入札情報サービス→入札参加資格者情報より自分の会社を検索してください。

※) (株) や (有) は使えません。株式会社、有限会社としてください。

利用者登録画面

利用者の詳細情報を登録する画面です。
利用者情報を入力し、**入力内容確認ボタン**⑧を押下します。

利用者登録については、最初に1度入力すれば、入札毎に入力する必要はありません。
工事/コンサルの両方の格付けを持つ場合は、ICカード併用情報⑨をチェックし、入力してください。
担当者が変わった時には、変更を行う必要があります。

※1) 県の登録に難しい漢字を使用している場合などICカード名義と異なる場合は仮登録となり、数日中に許可されます。メールによる通知がなかった場合は、建設業班（TEL018-860-2425）にお尋ねください。

※2) メールアドレスに間違いがあれば通知は届きません。ご注意ください。

CAIS/EC - Microsoft Internet Explorer
2007年01月19日 18時02分 CAIS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録画面

利用者登録

利用者登録時は、企業情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報 受任者が登録されている場合は、受任者の情報が表示されます。

企業名称 : オースト 有限会社
企業郵便番号 : 010-1611
企業住所 : 秋田県秋田市新屋天神野
代表者氏名 : 堤時管理入札担当2
代表者役職 : 代表取締役
代表電話番号 : 222-222-2222
代表FAX番号 : -

代表窓口情報 他社向けにこの情報が送信されます。

連絡先名称(部署名等) : オースト 有限会社
連絡先郵便番号 : 010-1611
連絡先住所 : 秋田県秋田市新屋天神野
連絡先氏名 : 堤時管理入札担当
連絡先電話番号 : 222-222-2222 (半角 03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (半角 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : c-kajiji@hachigo.com (※) (半角100文字以内)

ICカード利用詳細情報

ICカード企業名称 : オースト 有限会社
ICカード取得者氏名 : 堤時管理入札担当者1
ICカード取得者住所 : nsl秋田建設局
連絡先名称(部署名等) : 秋田支店1部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 111-1111 (※) (半角 123-4567)
連絡先住所 : 秋田県秋田市大町1丁目 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 秋田 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 111-111-1111 (※) (03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (半角 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : c-hayamamoto@hachigo.com (※) (半角100文字以内)

ICカード併用情報

1枚のICカードで、工事業者の入札参加資格も利用する場合、チェックボックスをチェックし、
工事業者の 大証/知事コード及び許可番号を入力してください。

☐ 1枚のICカードで、工事とコンサルの入札参加資格を利用する

大証/知事コード : (半角数字2文字)
許可番号 : (半角数字3文字)

⑧ 入力内容確認 戻る

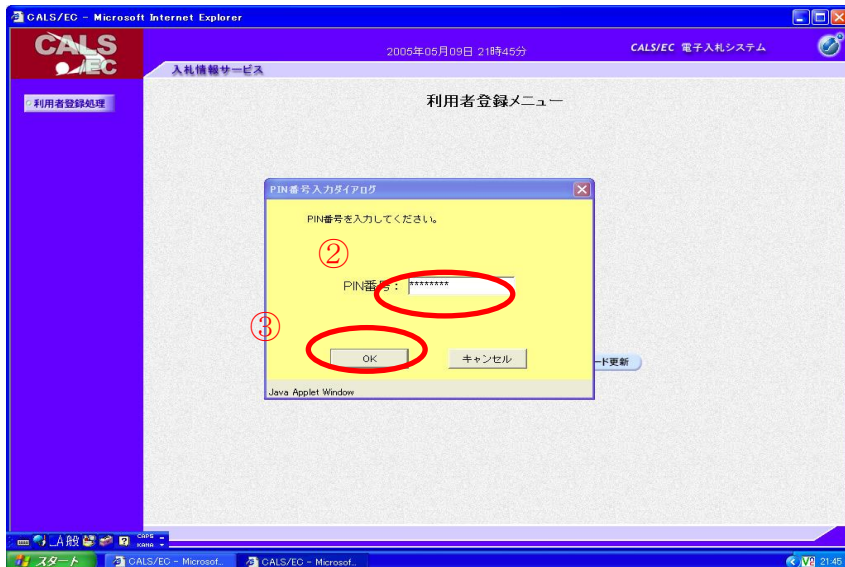
2. 1. 2. メールアドレスなどの変更



利用者登録メニュー画面

利用者登録メニューから**変更ボタン①**を押下します。

注) 変更できるのはメールアドレス、FAX番号などだけです。商号、代表者名の変更はできません。



ICカードPIN番号入力

PIN番号入力が表示されますので、**PIN番号②**を入力し、**OK ボタン③**を押下します。



利用者変更画面

利用者変更画面です。変更する項目を入力後、**入力確認ボタン④**を押下します。
注) 「ICカード取得者住所」欄には業者の住所が漢字で表示されます。

JACO/SCOPE 電子入札コアシステム Ver.4.0 入札情報サービス 2005年02月16日 22時00分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

●業者情報●

企業ID : 0500000A05100007
 ●業者名称● : 受注者F(工事)
 ●業者郵便番号● : 030-0007
 ●業者住所● : 秋田県秋田市高津10-20-37
 代表者氏名 : 代表 F
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 044-812-0007
 代表FAX番号 : 044-813-0007

代表窓口情報

連絡先名称(部署名称) : 受注者F(工事)
 連絡先郵便番号 : 030-0007
 連絡先住所 : 秋田県秋田市高津10-20-37
 連絡先氏名 : 代表 F
 連絡先電話番号 : 044-812-0007
 連絡先FAX番号 : 1234567
 連絡先メールアドレス : hit07@coresystem.com

ICカード利用部署情報

ICカード●業者名称● : 日立情報システムズ
 ICカード取得者氏名 : 稲島 十五郎
 ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki-shi, Takatsu-ku 3-2-1

ICカード併用情報

このICカードの併用は致しません。

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 31
 証明書発行者 : C=JP,O=Hitachi Information Systems,OU=Japan2 Technical Center,CN=EasyCA
 証明書有効期限 : 2007/08/12

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

⑤

変更 戻る

変更内容確認画面

変更内容を確認後、**変更ボタン⑤**を押下します。

変更完了画面

印刷ボタン⑥を押下することにより、利用者情報を印刷します。
 印刷終了後は、右上の「×」ボタンを押下して終了してください。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer JACO/SCOPE 電子入札コアシステム Ver.4.0 入札情報サービス 2005年02月03日 11時50分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者情報の変更が完了しました。

ブラウザを上のXボタンで一旦終了して下さい。

⑥

印刷

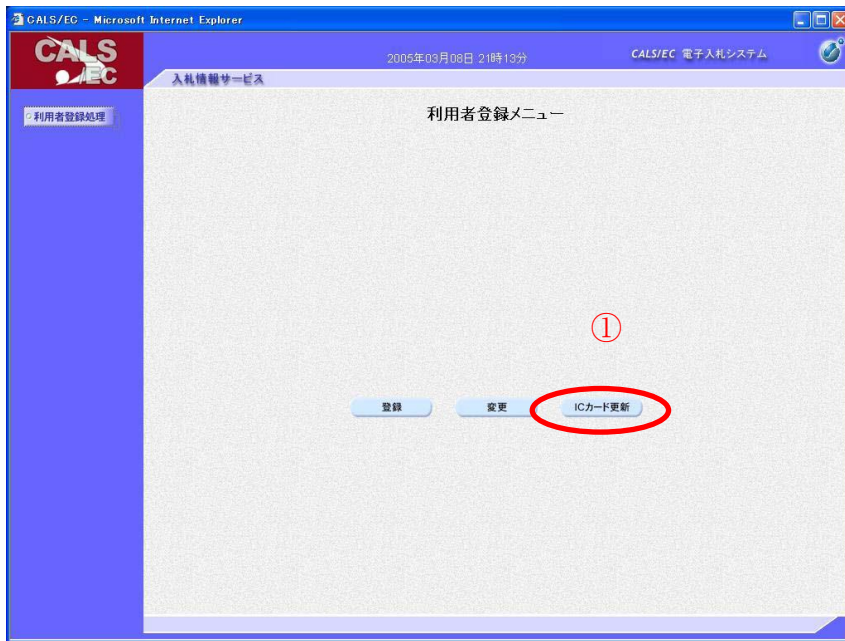
利用者情報

企業ID : 0500000A05100007
 ●業者名称● : 受注者F(工事)
 ●業者郵便番号● : 030-0007
 ●業者住所● : 秋田県秋田市高津10-20-37
 代表者氏名 : 代表 F
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 044-812-0007
 代表FAX番号 : 044-813-0007

連絡先名称(部署名称) : 受注者F(工事)
 連絡先郵便番号 : 030-0007
 連絡先住所 : 秋田県秋田市高津10-20-37
 連絡先氏名 : 代表 F
 連絡先電話番号 : 044-812-0007
 連絡先FAX番号 : 1234567
 連絡先メールアドレス : hit07@coresystem.com

ICカード●業者名称● : 日立情報システムズ
 ICカード取得者氏名 : 稲島 十五郎
 ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki-shi, Takatsu-ku 3-2-1

3. 1. 3. ICカードの更新

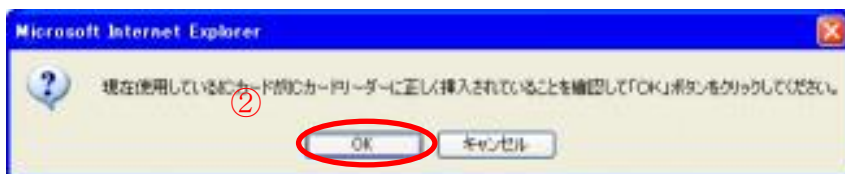


利用者登録メニュー画面

現在の IC カードと新しく利用する IC カードをご用意ください。IC カードの有効期限内であることを確認のうえ、利用者登録メニューから **IC カード更新ボタン①**を押下します。

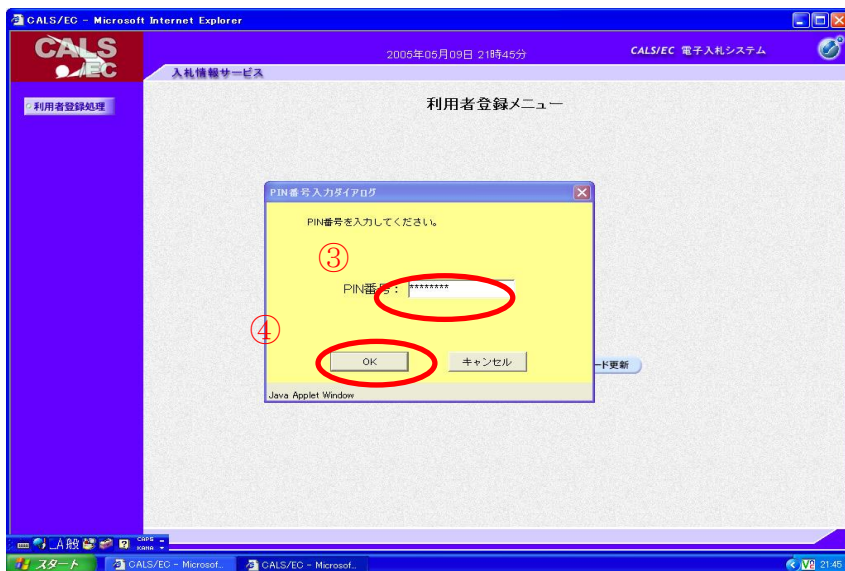
※1) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことはできません。その場合は、よくある質問をご確認ください

※2) 代表者変更となる場合は運用基準第3によってください。



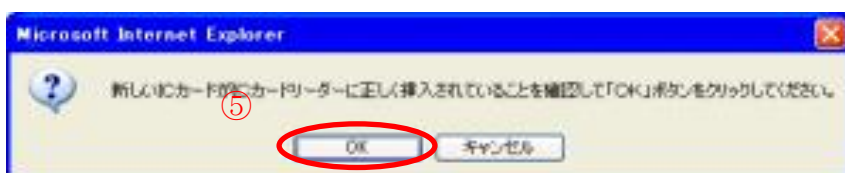
確認メッセージ画面

現在使用している IC カードの挿入確認後、OK ボタン②を押下します。



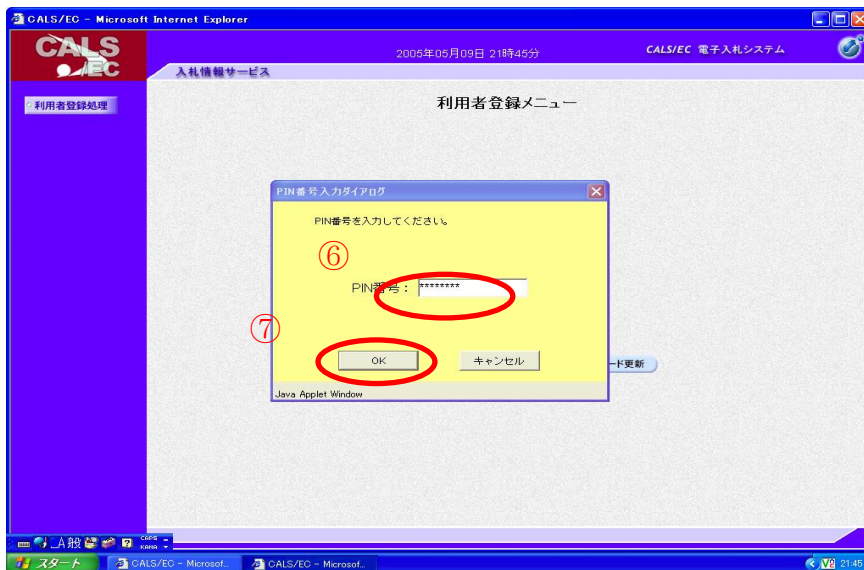
IC カード PIN 番号入力

PIN 番号入力が表示されますので、PIN 番号③を入力し、OK ボタン④を押下します。



確認メッセージ画面

新しく使用する IC カードの挿入確認後、OK ボタン⑤を押下します。



ICカードPIN番号入力

PIN番号入力が表示されますので、PIN番号⑥を入力し、OKボタン⑦を押下します。



電子証明書更新確認画面

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、更新ボタン⑧を押下します。

注)「ICカード取得者住所」には業者の住所が漢字で表示されます。

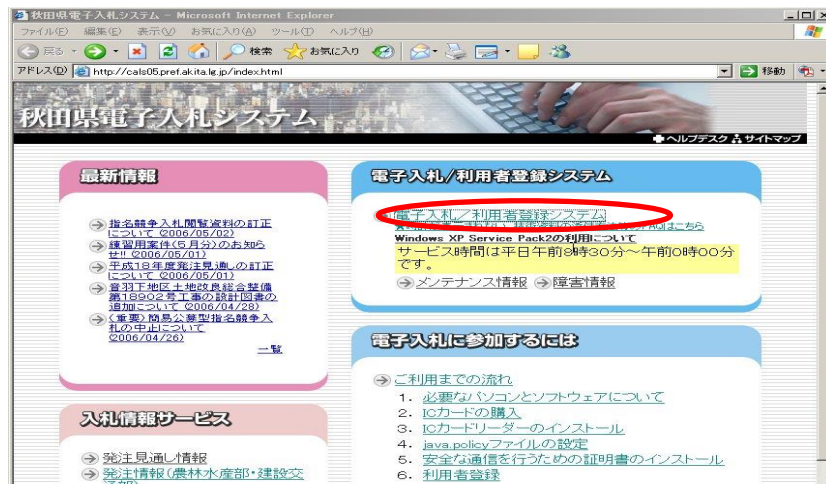
ICカード更新完了

ブラウザの「×」ボタンを押下し、一旦終了します。



システムの起動

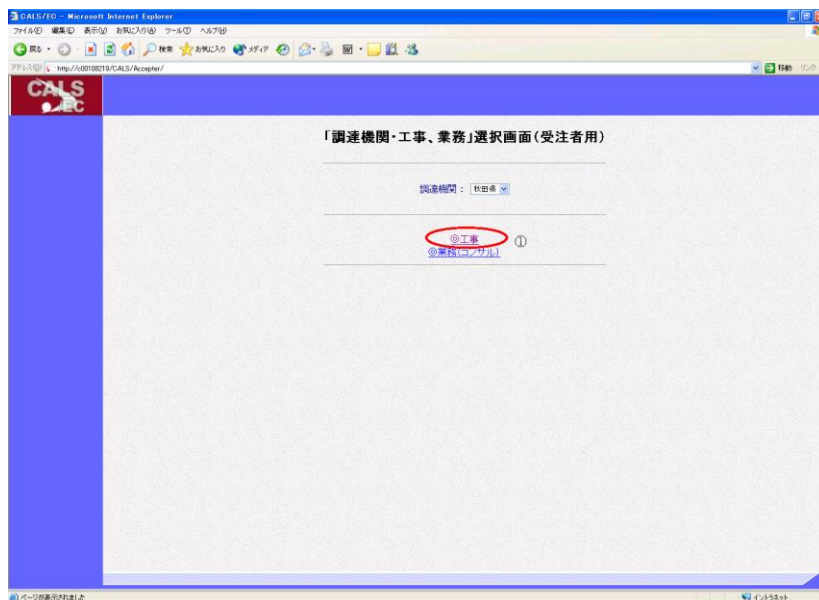
4. 2.1 システムの起動



秋田県電子入札システムホームページ

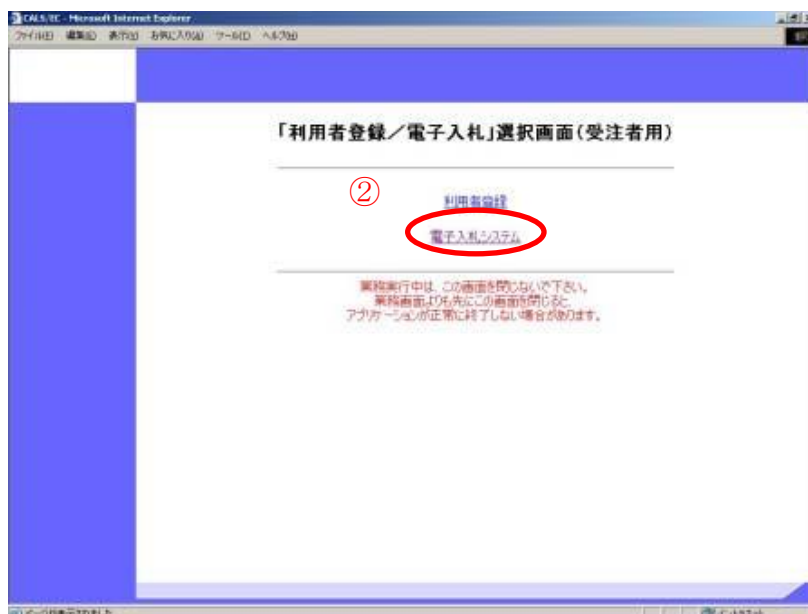
ホームページから電子入札/利用者登録システムを押下し、システムにログインします。

※) 途中の画面をお気に入りに登録しないでください。必ずここからお入りください。



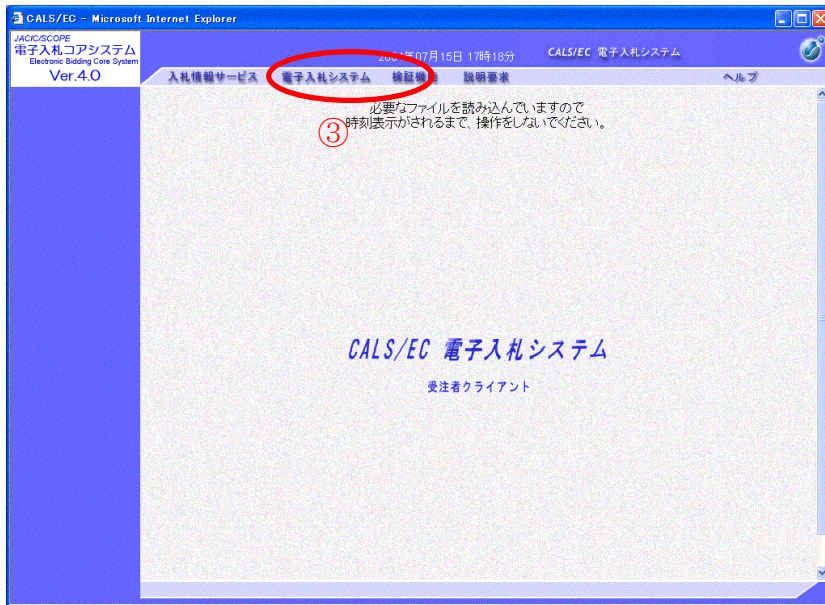
「調達機関・工事、業務」選択画面

工事または業務③を押下します。



「利用者登録/電子入札」選択画面

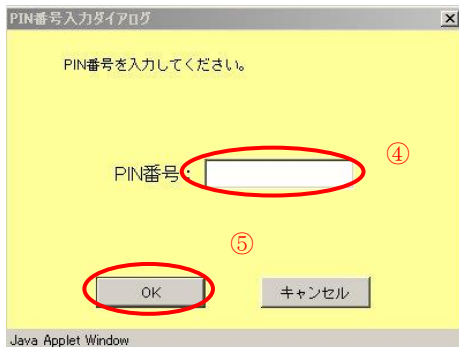
電子入札システム②を押下します。



メインメニュー画面

電子入札システム③を押下します。

※) 利用者登録がうまくいったにもかかわらずここで時間が表示されない場合は JAVA のエラーです。JAR キャッシュをクリアするか、パソコンの再起動を試みてください。



ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、PIN 番号を入力④し、OK ボタン⑤を押下します。

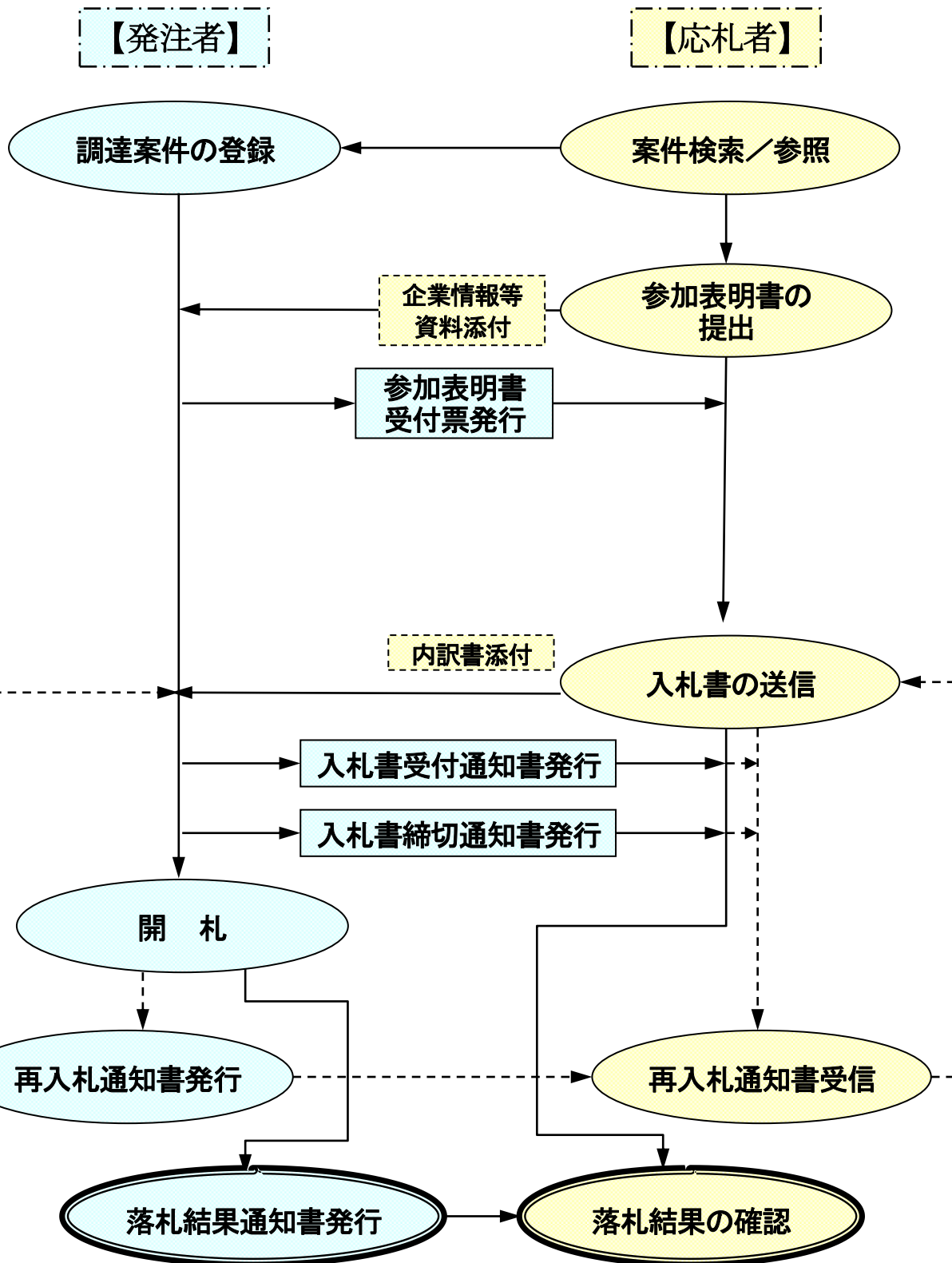
調達案件検索画面

案件の検索条件を設定する画面です。画面左側にメインメニューが表示されます。各ボタンは下記機能に対応します。

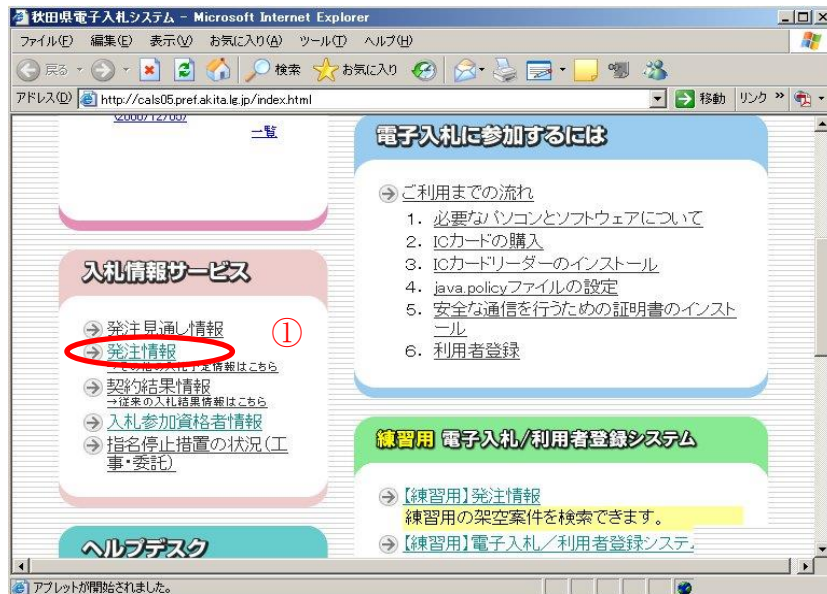
- ・調達案件検索：調達案件の検索
- ・調達案件一覧：申請書、表明書等の提出
- ・入札案件検索：入札書、再入札書の提出
- ・登録者情報：利用者情報の確認
- ・保存データの表示：保存したデータの表示



電子入札
(条件付き一般競争入札)

電子入札の流れ —条件付き一般競争入札方式—

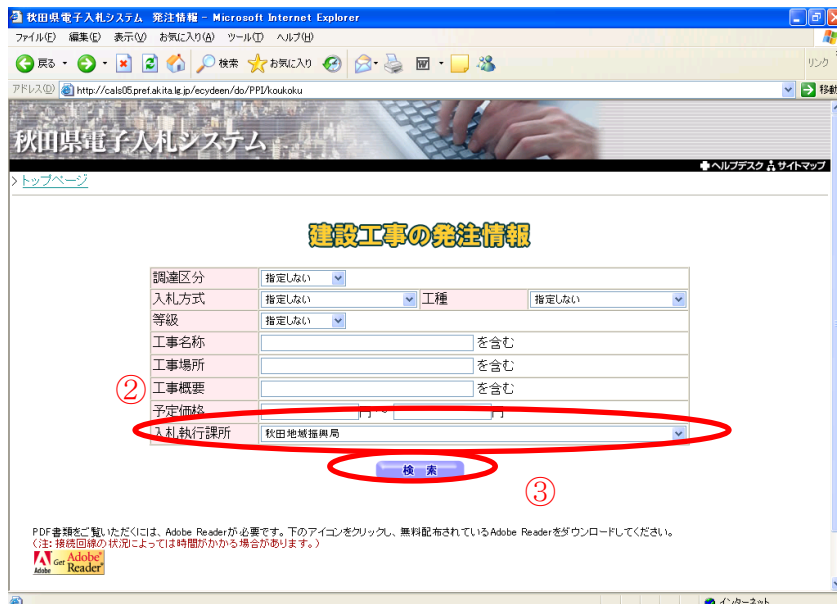
3. 1 公募文、設計書及び図面を閲覧するには



秋田県電子入札システムホームページ

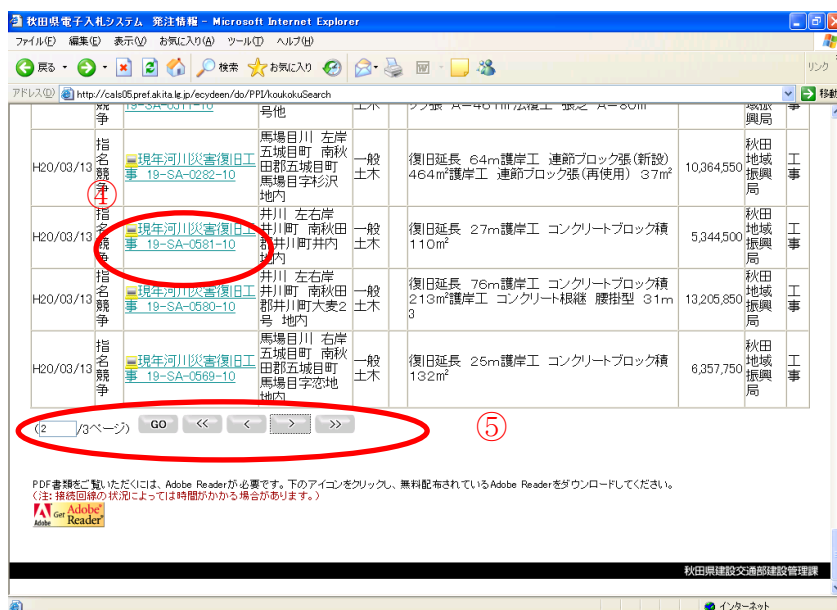
ホームページから入札情報サービスの発注情報①を押下し、発注情報検索画面を表示します。

※) 途中の画面をお気に入りに登録しないでください。必ずここからお入りください。



発注情報検索画面

検索条件を入れて検索します。
あまり多くの条件を入れすぎた場合、入力を間違えて案件が出なくなったりしますので、入札執行課所②程度だけ選んで検索ボタン③を押下してみてください。



検索結果画面

検索結果に表示される工事名称から該当する案件④を押下してください。
最初のページにない場合は、他のページ⑤を探してください。

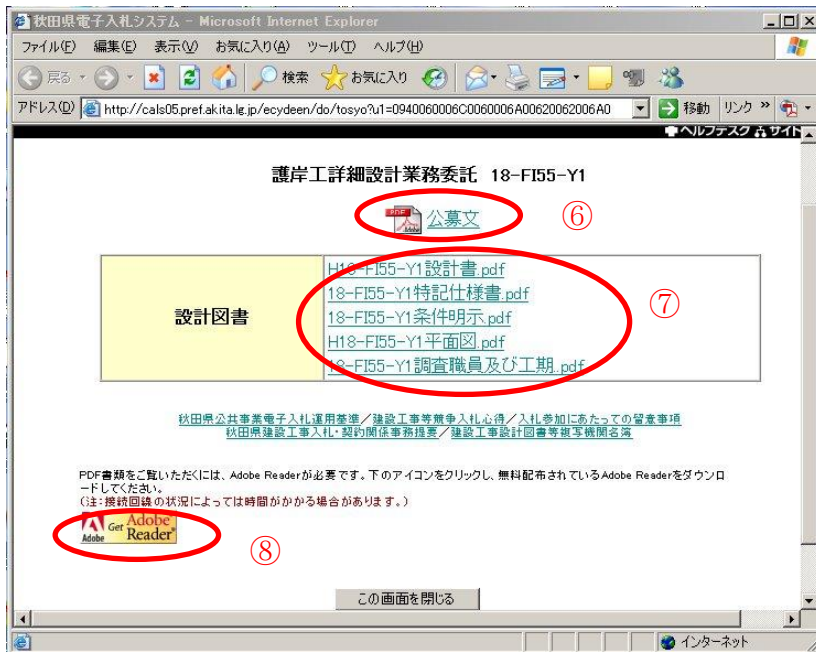
※) 検索条件に間違いのないにもかかわらず、案件が出ない場合は、発注課所で未だ案件を掲載していない可能性があります。
その場合は、発注課所に直接お問い合わせください。

公募文及び設計図書画面

公募文を表示するときは公募文⑥を押下してください。設計図書を表示するときは表示したいリンク⑦を押下してください。

※)
公募文を見るには閲覧ソフトが必要です。ソフトがインストールされていない場合は、こちら⑧からインストールしてください。

※)
設計図書が鮮明でなく見えない等の場合は、発注課所にお尋ねください。

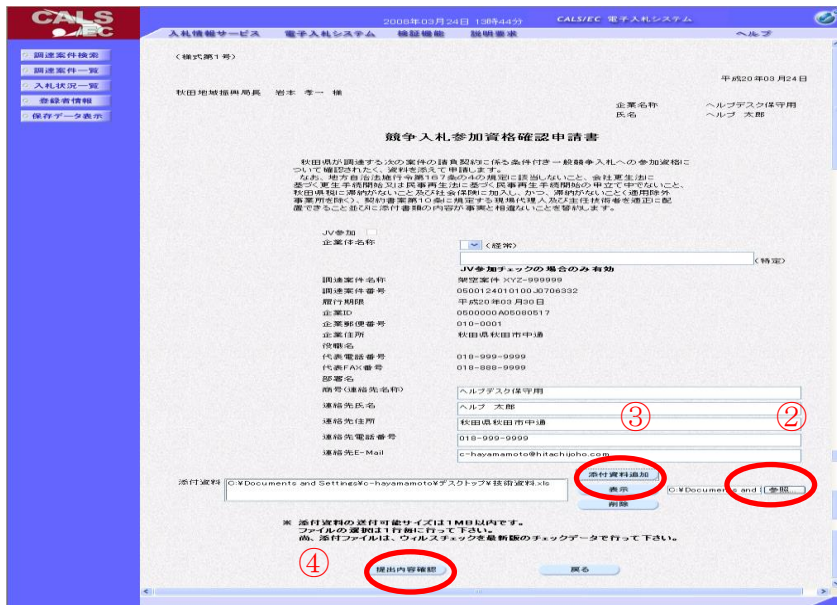


3. 2. 入札参加申込みをするには



入札参加申込み（技術資料）提出画面の表示

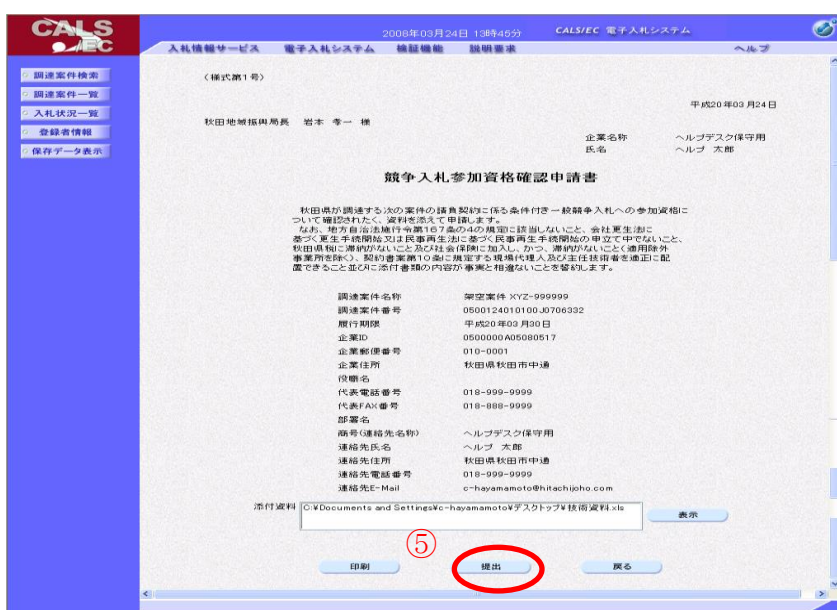
「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の「提出」欄から**提出ボタン**①を押下します。



入札参加申込みの提出

参照ボタン②を押下し、添付資料を添付します。
資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することにより、資料を付加します。
提出内容確認ボタン④を押下します。

※1）システムで送る場合は、印鑑は必要ありません。
※2）添付資料は3MB までしか添付できません。3MB 以上添付する場合は、運用基準第10をご覧ください。
※3）添付は1回しかできませんので、添付もれがないかご注意ください。
※4）表示ボタンはセキュリティ強化の為、お使いいただくことができません。



参加申込書（技術資料）の提出

提出内容を確認し、**提出ボタン**⑤を押下します。
※1）表示ボタンはセキュリティ強化の為、お使いいただくことができません。

技術資料受信確認通知

印刷ボタン⑦を押下します。



印刷画面の表示

ブラウザの印刷ボタン⑦を押下することにより、画面の内容を印刷することができます。

右上の×ボタン⑧でウィンドウを閉じます。



技術資料受信確認通知書の提出完了

調達案件一覧ボタン⑨を押下します。

※1) 受信確認ボタンの印刷操作を行わないと、調達案件一覧ボタンを押下することができません。

※2) 受付票（次頁参照）が自動発行されます。**受付票を必ず確認してください。**



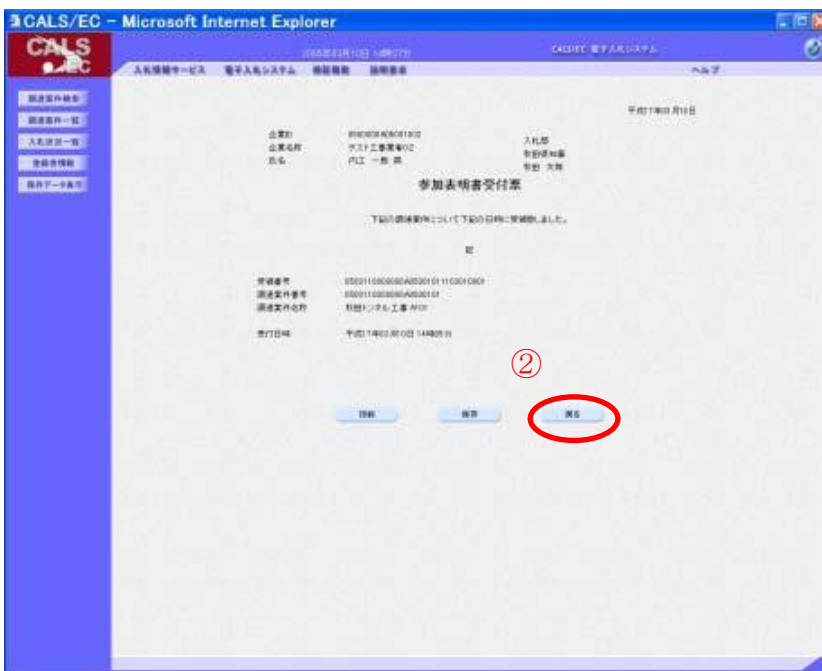
3. 3. 入札参加申込書（技術資料）受付票を表示・確認するには



入札参加申込書等受付票の表示

受付票は、システムにより自動的に発行されます。発注者に問い合わせてもわかりません。

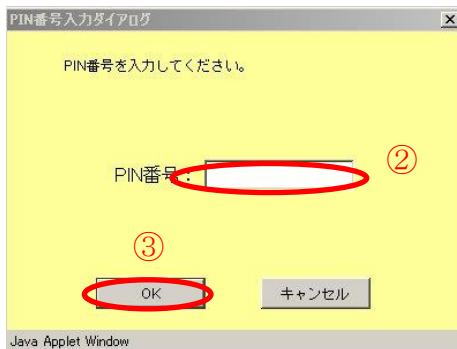
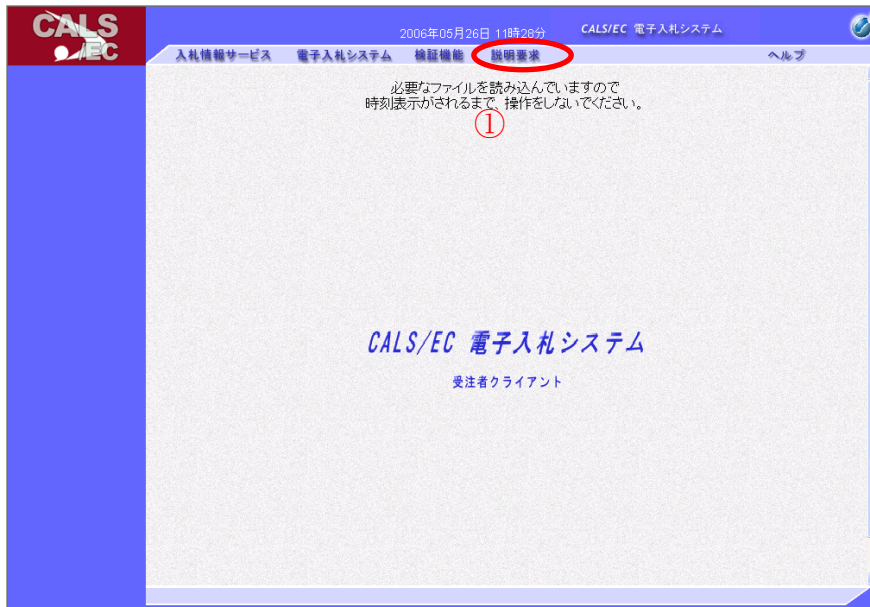
「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の「受付票」欄から「表示ボタン」①を押下します。



受付票の内容確認

「表示ボタン」②を押下すると調達案件一覧に戻ります。

3. 4. 質問をするには



起動画面の表示

説明要求ボタン①を押下します。

ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、PIN 番号を入力②し、OK ボタン③を押下します。

調達案件の選択

調達案件検索画面のメニューボタンから「入札説明書・案件内容」を押下し、入札説明書・案件内容調達案件一覧画面を表示します。

前ページ・次ページボタン④を押下して、入札説明書・案件内容調達案件一覧に目的の調達案件を表示させ、質問を行いたい調達案件の選択ボタン⑤を押下します。

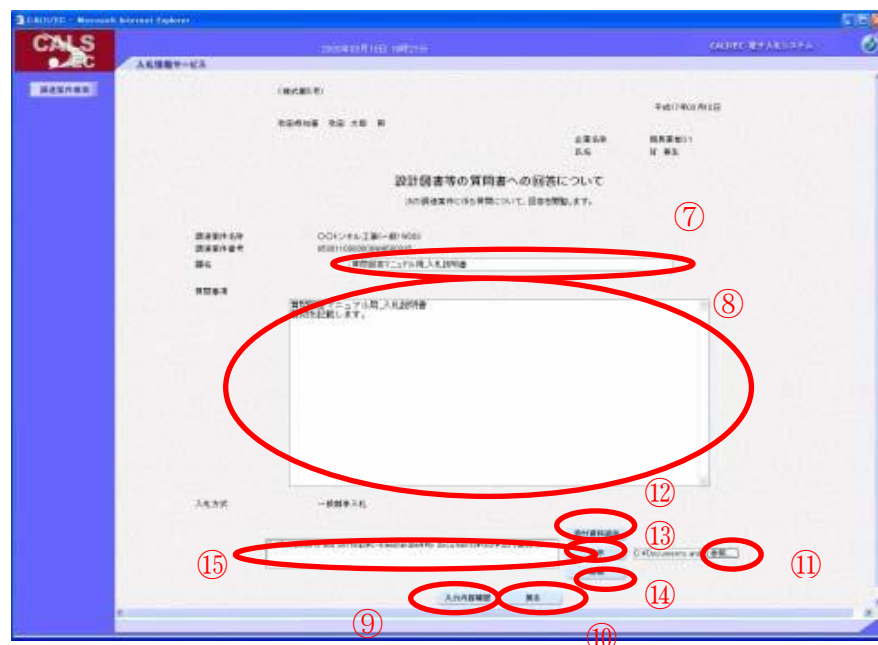
入札説明書・案件内容質問および回答一覧

入札説明書・案件内容および回答一覧にて、**質問入力ボタン⑥**を押下します。
注)
質問可能な期間は発注者の設定した期限までです。



質問内容の登録

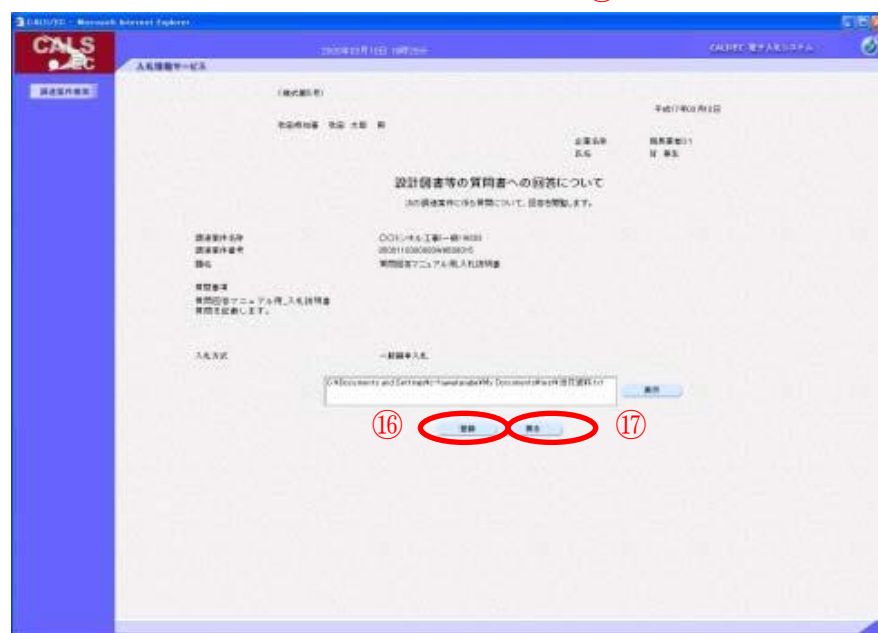
入札説明書・案件内容に対する質問内容に質問の題名を入力欄⑦、質問の内容を入力欄⑧にそれぞれ入力します。資料を添付する場合は、参照ボタン⑪を押下しファイルを選択します。添付資料追加ボタン⑫で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。削除する場合は削除ボタン⑭を押下します。質問の題名および内容の入力終了後、登録ボタン⑨を押下すると質問が登録されます。
※1) 表示ボタンはセキュリティ強化の為、お使いいただくことができません。
※2) **提出内容確認ボタンを押下しても先に進まない場合は**、よくある質問と回答(事前準備/環境設定)のQ22の設定を実施してください。



質問内容の確認

画面に表示されている質問の内容を確認後、登録ボタン⑯を押下します。

内容を変更する場合は、戻るボタン⑰を押下し、質問内容登録画面へ戻ります。
※1) 表示ボタンはセキュリティ強化の為、お使いいただくことができません。



3. 5. 質問への回答を確認するには



入札説明書・案件内容質問および回答一覧の表示

入札説明書・案件内容質問および回答一覧にて、表示ボタン①を押下します。



回答内容の確認

入札説明書・案件内容についての質問内容および回答内容を確認します。

印刷したいときは印刷ボタン②、戻るときは戻るボタン③を押下します。

3. 6. 入札書提出前に辞退するには

入札状況一覧

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退届	受付票/通知書	企業プロパティ	結果	状況
1	指名辞退 01	指名競争入札	入札書提出	提出					
2	指名取消テスト 99	指名競争入札		表示許可		表示	変更	辞退	表示
3	低入札時の入札調 01	指名競争入札				表示	変更		表示
4	通常JVすべて低入札 999	簡易公募型指名競争入札				表示	変更		表示
5	通常JVすべて低業者 001	簡易公募型指名競争入札				表示	変更	無効	表示
6	開札テスト 0123	指名競争入札				表示	変更		表示

入札状況一覧の表示

入札案件検索後、入札状況一覧を表示し、「辞退届」欄の提出ボタン①を押下します。

※1) 入札書の受付開始時刻前は提出ボタンが表示されません。受付開始時刻後に提出可能となります。

※2) 辞退届提出後は入札書は提出できません。

※3) 条件付き一般競争などの事後審査以外の場合、入札書締切時刻後に辞退するときには書面により入札辞退届を提出してください。

入札辞退届の入力

入札（見積）辞退届に必要な情報を入力します。
提出内容確認ボタン②を押下します。

入札(見積) 辞退届

次の調達案件について指名を受けましたが、都合により入札(見積)を辞退します

調達案件名称 指名辞退 01
調達案件番号 0500124010100.0540549
工事箇所 しめふじたい

発注者名称 秋田地域振興局
執行回数 1回目
締切日時 平成17年07月29日 11時30分

企業ID 0500000A00000065
商号(連絡先名称) 株式会社小坂橋建設
連絡先住所 秋田県鹿角市花輪字寺の傍7
連絡先氏名 小坂橋 広吉
連絡先電話番号 0186-23-2631
連絡先E-Mail c-hayamoto@hitachijoho.com

辞退理由

提出内容確認

入札（見積）辞退届の表示

辞退届けの内容を確認した後、辞退届提出ボタン③を押下します。

入札(見積) 辞退届

次の調達案件について指名を受けましたが、都合により入札(見積)を辞退します

調達案件名称 指名辞退 01
調達案件番号 0500124010100.0540549
工事箇所 しめふじたい

発注者名称 秋田地域振興局
執行回数 1回目
締切日時 平成17年07月29日 11時30分

企業ID 0500000A00000065
商号(連絡先名称) 株式会社小坂橋建設
連絡先住所 秋田県鹿角市花輪字寺の傍7
連絡先氏名 小坂橋 広吉
連絡先電話番号 0186-23-2631
連絡先E-Mail c-hayamoto@hitachijoho.com

辞退理由

印刷 辞退届提出 戻る

CALS/EC 2005年07月29日 11時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	秋田地城指買局秋田総務企画部
調達案件番号	0500124010100J0540549
調達案件名称	指名辞退 01
執行回数	1 回目
締切日時	平成17年07月29日 11時30分
企業ID	0500000A00008065
企業名称	株式会社小坂機建設
氏名	小坂 廣吉
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	株式会社小坂機建設
氏名	小坂 廣吉
住所	秋田県豊内市花輪字寺の窪7
電話番号	0186-23-2631
E-Mail	c-hayamamoto@hitachijpho.com
受信日時	平成17年07月29日 11時05分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

④ 印刷 辞退届保存 入札状況一覧 ⑤

辞退届受信確認通知

印刷④を行ってから、入札状況一覧ボタン⑤を押下します。

※)印刷ボタンを押さないと入札状況一覧はクリックできません。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer 2005年07月29日 12時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

入札状況一覧

企業ID 0500000A00008065 表示案件 1-10
企業名称 株式会社小坂機建設 全案件数 30
氏名 小坂 廣吉

案件表示順序 開札日付 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2005.07.29 12:10

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退届承認	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	結果	状況
1	指名辞退 01	指名競争入札				表示 未参照有!	変更	辞退	表示
2	指名取消テスト 99	指名競争入札			表示 許可	表示	変更	辞退	表示
3	低入札時の入札票 01	指名競争入札				表示 未参照有!	変更		表示
4	経常JVすべて紙入札 999	簡易公募型 指名競争入札				表示 未参照有!	変更		表示
5	経常JVすべて紙置き 001	簡易公募型 指名競争入札				表示 未参照有!	変更	無効	表示
6	開札テスト 0123	指名競争入札				表示 未参照有!	変更		表示

入札状況一覧

辞退届提出後は摘要欄に辞退の表示⑥が出ます。
辞退届の受付票が届くと表示マーク⑦が出ます。

3. 7 入札書を提出するには

調達案件の選択

入札書を提出する調達案件の条件を入力し、**入札状況一覧ボタン**①を押下します。

入札書提出画面の表示

入札状況一覧から入札する案件を探し、**入札書提出ボタン**②を押下します。

※) 入札書は1度しか提出できません。

入札金額の入力

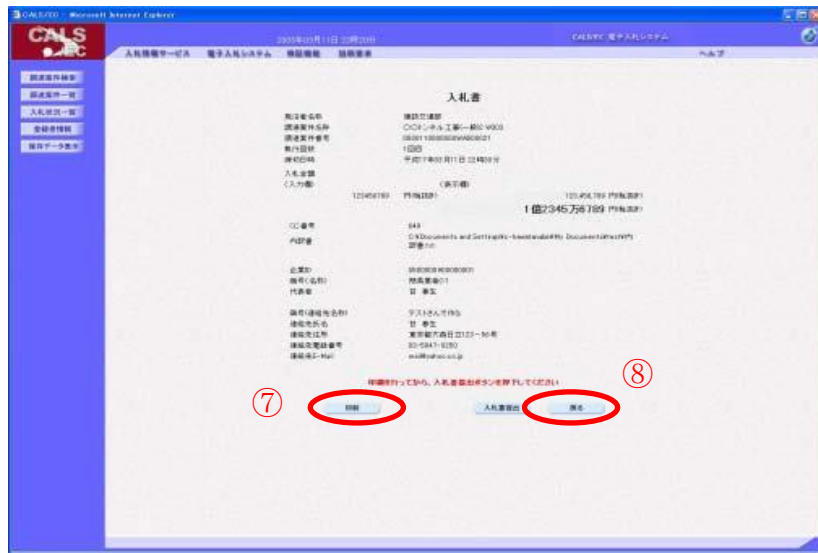
充分確かめて**入札金額を入力**③します。
(※重要) 入札金額の訂正はできません。

工事内訳書の追加 (必要な場合のみ)

参照ボタン④を押下し、添付する工事内訳書を選択します。
内訳書追加ボタン⑤を押下し、工事内訳書を追加します。
※1) 工事内訳書の提出の必要が無い場合は表示されません。
※2) 複数ファイルの添付はできません。

入札書の内容確認

提出内容確認ボタン⑥を押下します。



入札書の印刷

印刷ボタン⑦を押下します。

【※】
修正が必要な場合は、戻るボタン⑧を押下すると入札書作成画面に戻ります。



印刷画面の表示

ブラウザの印刷ボタン⑨を押下することにより、画面の内容を印刷することができます。
右上の×ボタン⑩でウィンドウを閉じます。



入札書の提出

入札書提出ボタン⑪を押下します。

再度確認画面が出ますので OK ボタンを押下します。



入札書受信確認

入札書が正常に送信されたことを示す「入札書受信確認通知」が表示されます。印刷ボタン⑪を押下します。

【※】
「入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するように注意願います。



印刷画面の表示

ブラウザの印刷ボタンを押下することにより、画面の内容を印刷することができます。
右上の×ボタン⑫でウィンドウを閉じます。



提出処理の完了

入札状況一覧ボタン⑬を押下します。
これで入札書の提出処理は完了しました。



3. 8. 入札書提出後に辞退するには

入札状況一覧

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見込	辞退届	辞退申請書	交付票/通知書一覧	企業プロバイ	備考	状況
1	指名取消テスト 99	指名競争入札			再提出	表示	変更		表示
2	仮入札時の入札調 01	指名競争入札				表示	変更		表示
3	経常JVすべて仮入札 999	簡易公募型 指名競争入札				表示	変更		表示
4	経常JVすべて仮業者 001	簡易公募型 指名競争入札				表示	変更	無効	表示
5	開札テスト 0123	指名競争入札				表示	変更		表示
6	開札テスト 001	指名競争入札				表示	変更		表示

入札状況一覧の表示

入札案件検索後、入札状況一覧①を表示し、「辞退申請書」欄の再提出ボタン②を押下します。

※) 条件付き一般競争などの事後審査以外の場合、辞退申請書は、入札書受付票受領後、提出可能です。入札書締切時刻後～開札前に辞退する場合は運用基準 14 により入札辞退届を書面で提出してください。分割発注案件において、落札した場合の辞退は発注者側で行います。

辞退申請書

発注者名称: 秋田地域振興局
 調達案件名称: 指名取消テスト 99
 調達案件番号: 0500124010100.J0540548
 執行回数: 1回目
 締切日時: 平成17年07月29日 11時10分
 企業ID: 05000000A00008065
 企業名称: 株式会社小坂橋建設
 氏名: 小坂橋 広吉
 <連絡先>
 商号(連絡先名称): 株式会社小坂橋建設
 氏名: 小坂橋 広吉
 住所: 秋田県豊角市花輪字寺の後7
 電話番号: 0186-23-2631
 E-Mail: c-hayamoto@hitachijoho.com
 理由:

③ 提出内容確認

辞退申請書の入力

辞退申請書に必要な情報を入力します。必要事項を入力後、提出内容確認ボタン③を押下します。

入札状況一覧

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見込	辞退届	辞退申請書	交付票/通知書一覧	企業プロバイ	備考	状況
1	指名取消テスト 99	指名競争入札			再提出	表示	変更		表示
2	仮入札時の入札調 01	指名競争入札				表示	変更		表示
3	経常JVすべて仮入札 999	簡易公募型 指名競争入札				表示	変更		表示
4	経常JVすべて仮業者 001	簡易公募型 指名競争入札				表示	変更	無効	表示
5	開札テスト 0123	指名競争入札				表示	変更		表示
6	開札テスト 001	指名競争入札				表示	変更		表示

入札状況一覧の表示

辞退申請書を表示してから戻るボタン④を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。辞退はすぐに許可されません。開札と同時に自動的に許可されます。

※) 事後審査以外の場合は、発注者が審査したのち許可されます。

入札状況一覧の表示

開札されると表示が許可⑤に変わります。メールでもお知らせが届いています。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年07月29日 10時42分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明要求 ヘルプ

入札状況一覧

企業ID: 0500000A00009065
 企業名称: 株式会社小坂橋建設
 氏名: 小坂橋 広吉

表示案件 1-10
 全案件数 29

1 2 3

最新表示

案件表示順序: 開札日付 ○昇順 ●降順

最新更新日時: 2005.07.29 10:42

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見込	締結期	締結申請書	受付票/通知書一覧	企業アロパティ	備考	状況
1	指名取消テスト 99	指名競争入札			表示 締結	表示 未参照有り	変更	辞退	表示
2	低入札時の入札 01	指名競争入札				表示 未参照有り	変更		表示
3	経常JVすべて低入札 999	簡易公募型 指名競争入札				表示 未参照有り	変更		表示
4	経常JVすべて統籌者 001	簡易公募型 指名競争入札				表示 未参照有り	変更	無効	表示
5	開札テスト 0123	指名競争入札				表示 未参照有り	変更		表示
6	開札テスト 001	指名競争入札				表示 未参照有り	変更		表示

3. 9. 入札書受付票を表示・確認するには



入札書受付票の表示

「受付票／通知書一覧」の列に表示されている表示ボタン①を押下します。

確認していない通知書がある場合は未参照有りと表示されます。



入札書受付票の確認 (1)

「通知書表示」の列に表示されている表示ボタン②を押下します。



入札書受付票の確認 (2)

入札書受付票を確認します。
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

入札書受付票の確認 (3)

「通知確認書」の欄が参照済みとなっていることを確認します。

戻るボタン④を押下することにより、入札状況一覧画面に戻ります。



入札書受付票の確認 (4)

通知書を確認すると未参照有り表示が消えます。



3. 10 入札締切通知書を表示・確認するには



入札締切通知書の表示

「受付票／通知書一覧」の列に表示されている表示ボタン①を押下します。

確認していない通知書がある場合は未参照有りと表示されます。



入札締切通知書の確認

「通知書表示」の列に表示されている表示ボタン②を押下します。



入札締切通知書の確認 (2)

入札締切通知書の内容を確認します。
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

CAIS/EC - Microsoft Internet Explorer

JACIC/SCOPE
電子入札コアシステム
Electronic Bidding Core System
Ver.4.0

2004年07月15日 17時46分 CAIS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書 ヘルプ

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成16年07月15日 (木) 17時43分	表示	参照済
	入札書受付票	平成16年07月15日 (木) 17時36分	表示	参照済

④ 戻る

「参照済」となっていることを確認

入札締切通知書の確認 (3)

「通知書確認」の欄が参照済となっていることを確認します。

戻るボタン④を押下することにより、入札状況一覧画面に戻り、未参照有り表示が消えます。

3. 11 発注者の作業状況を確認するには

入札状況一覧

企業ID: 2101000000000001
企業名称: 〇〇建設株式会社
氏名: 赤坂太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時: 2004.07.15 17:38

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	調達期	再提出	受付票/通知書	企業プロパティ	備考	状況
1	〇〇地区共同溝工事	競争型 指名競争		再提出	表示 未参照有り	変更			表示

① 表示案件 1-1
全案件数 1

発注者の作業状況の表示

入札状況一覧から作業状況を確認する案件を探し、**状況**の列に表示されている**表示ボタン**①を押下します。

作業状況確認

自動最新取得 ON
最新更新日時: 2004.07.15 17:51

調達案件番号: 2101010010120040001
調達案件名称: 〇〇地区共同溝工事
案件状況: 結果登録済み(落札者決定/契約締結)

②

③ 戻る

この画面は1分間に1回自動更新される画面です。
開札作業がどこまで進んだのか確認できます。

ここには発注者が入力した状況内容が表示されます。

発注者の作業状況の確認

発注者の作業状況が自動送信②されます。
例・結果登録済み(落札者決定/契約締結)

終了する場合は、**戻るボタン**③を押下します。

「結果登録済み(落札者決定/契約締結)」となっていることを確認します。
(落札者決定通知書が応札者側に届いていることを意味します。)

3. 13. 落札者決定通知書を表示・確認するには



落札者決定通知書の表示

「受付票／通知書一覧」の列に表示されている**表示ボタン**①を押下します。確認していない通知書がある場合は未参照有りと表示されます。

※) 条件付き一般競争などの事後審査方式の場合、開札日には、落札者決定されません。審査会を経てから決定されます。

※) 事後公表については、入札情報サービスの契約結果情報から、詳しく見ることができます。



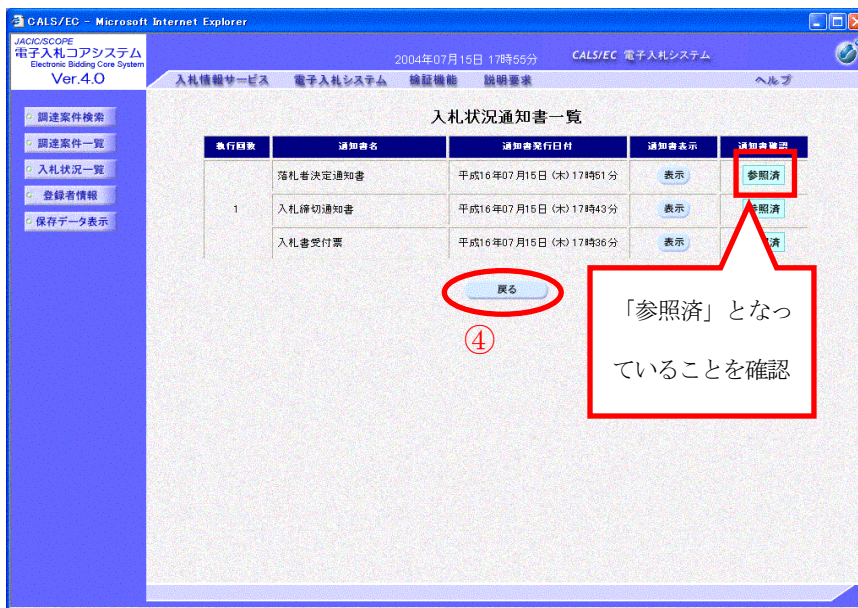
落札者決定通知書の確認 (1)

通知票表示の列に表示されている**表示ボタン**②を押下します。



落札者決定通知書の確認 (2)

落札者決定通知書の内容を確認します。**戻るボタン**③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。



落札者決定通知書の確認 (3))

「通知書確認」の欄が参照済となっていることを確認します。

戻るボタン④を押下することにより、入札状況一覧画面に戻ります。

「参照済」となっていることを確認

電子入札
(指名競争入札)

電子入札の流れ —指名競争入札方式—**【発注者】****【応札者】**

調達案件の登録

指名通知書
作成・発行指名通知書
の受信指名通知書受領確認
の受信指名通知書受領確認
の送信

入札書の受付

入札書の送信

入札書受付通知書発行

入札書締切通知書発行

開 札

再入札通知書発行

再入札通知書受信

落札結果通知書発行

落札結果の確認

[illegible]

4. 3 受領確認書を提出するには



受領確認書提出画面の表示

「受領確認/提出意思確認書」の「提出」欄の**提出ボタン**④を押下します。



受領確認書の内容確認

提出内容確認ボタン⑤を押下します。



受領確認書の提出

提出内容を確認後、**提出ボタン**⑥を押下します。

【※】
受領確認書は参加意思の有無にかかわらず必ず提出してください。



受信確認

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

印刷ボタン⑦を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。



印刷画面の表示

ブラウザの印刷ボタン⑧を押下することにより、画面の内容を印刷することができます。

右上の×ボタン⑨でウィンドウを閉じます。



受領確認書の提出完了

調達案件一覧ボタン⑩を押下します。

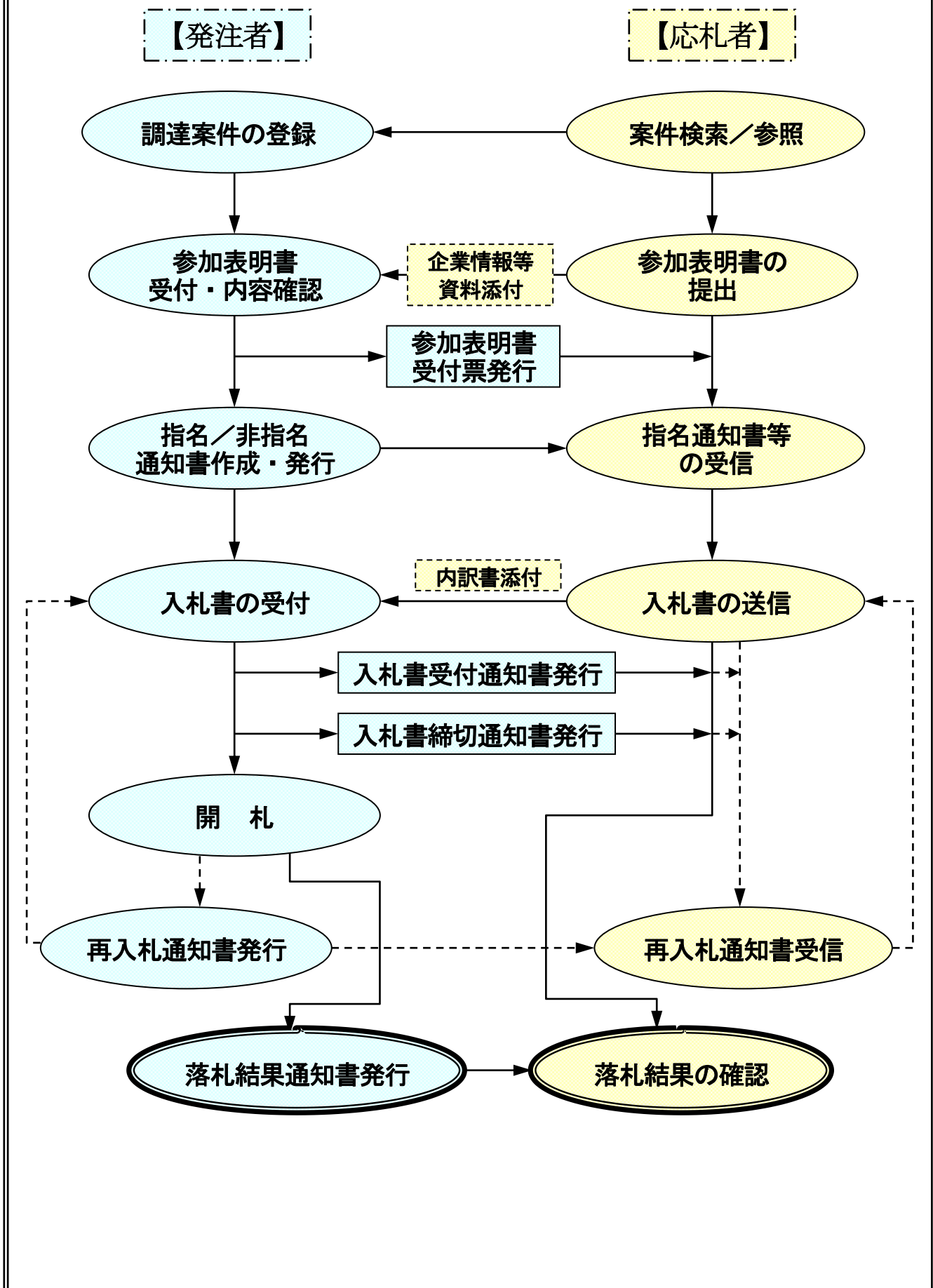
【※】
受信確認通知の印刷操作を行わないと、調達案件一覧ボタンを押下することができません。



電子入札
(公募・簡易公募型
指名競争入札方式)

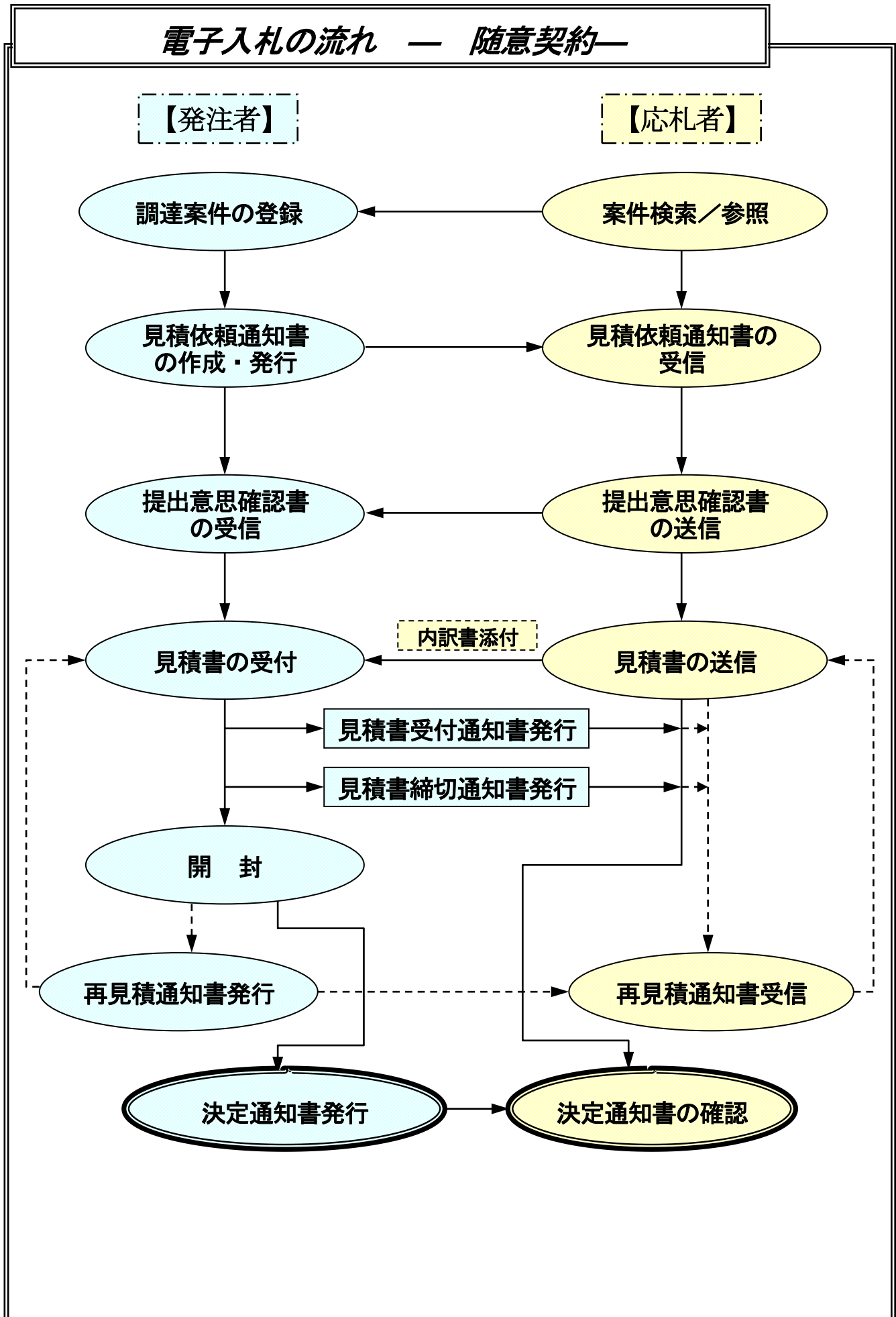
」

電子入札の流れ —（簡易）公募型競争入札方式—



電子入札
(随意契約)

電子入札の流れ — 随意契約—



6. 1 見積依頼通知書を表示・確認するには

調達案件一覧

案件番号	案件名称	入札方式	表示	印刷	保存	署名検証
1	OCJシステム工場の建設	単独入札	表示	印刷	保存	署名検証
2	OCJシステム工場の建設	単独入札	表示	印刷	保存	署名検証
3	OCJシステム工場の建設	単独入札	表示	印刷	保存	署名検証
4	OCJシステム工場の建設	単独入札	表示	印刷	保存	署名検証

①

見積依頼通知書

この調達案件について見積書を提出してください。

調達案件番号: OCJシステム工場の建設
 調達案件名称: OCJシステム工場の建設
 見積提出期限: 平成17年03月14日 14時00分
 開封期限: 平成17年03月14日 14時00分
 開封場所: 秋田県庁 1F 10号室
 署名検証: 署名検証ボタンを押下してください。

② ③ ④ ⑤

調達案件の選択

調達案件一覧の画面から表示ボタン①を押下します

※) 調達案件概要を表示するには、調達案件名称を押下します。

見積依頼通知書の表示

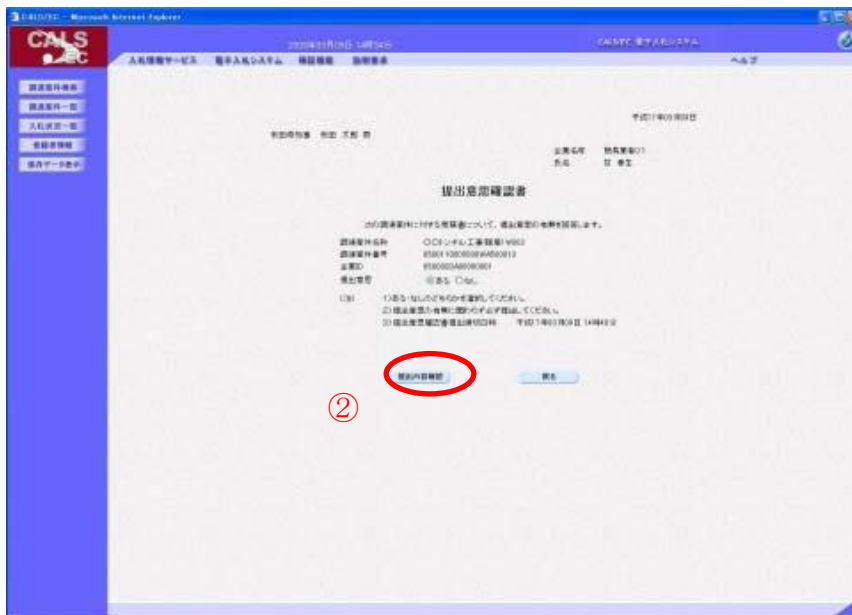
見積依頼通知書が表示されます。
 戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。
 印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します。
 保存する場合は、保存ボタン④を押下します。
 署名検証ボタンを押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

6. 2. 提出意思確認書の提出をするには



調達案件一覧

調達案件一覧から、提出意思確認書を提出する案件の提出ボタン①を押下します。



提出意思確認書の表示

提出意思の「あり」または「なし」のオプションボタンを選択して、提出内容確認ボタン②を押下します。

※) 提出意思確認書は提出意思の有無に関わらず、必ず提出してください。



提出意思確認書内容の確認

提出内容を確認後、提出ボタン③を押下します。

※) 電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎり送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締め切られます。余裕をもって提出してください。



提出意思確認書受信確認の通知

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
 ※)「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようにしてください。
 調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



提出意思確認書の送信確認

印刷ボタン⑤を押下することにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、提出意思確認書受信確認通知画面に戻ってください。
 ※)「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようにしてください。



提出意思確認書受信確認通知

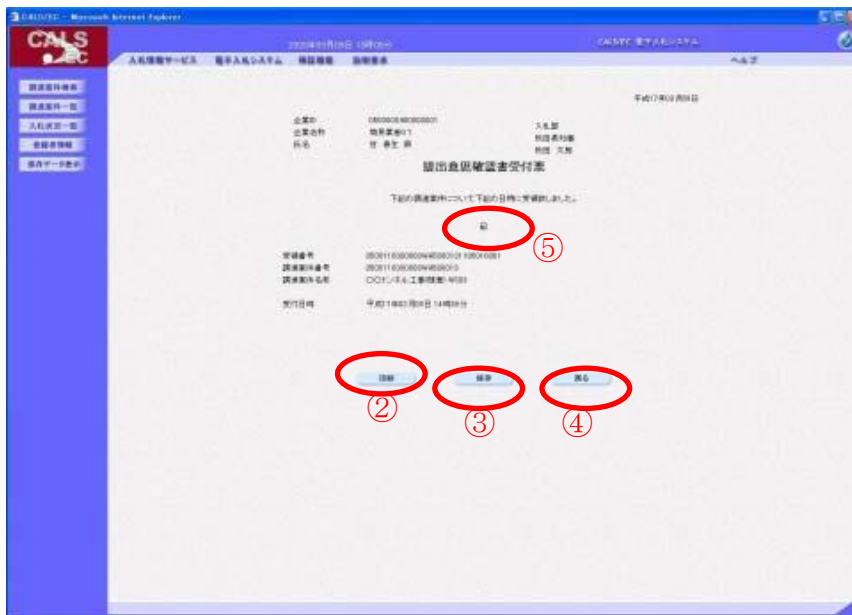
印刷ボタンを押下することにより、調達案件一覧ボタンが押下できるようになります。

6. 3. 提出意思確認書受付票を表示・確認するには



調達案件一覧

調達案件一覧画面の受付票から表示ボタン①を押下します。



提出意思確認書受付票の表示

印刷する場合は、印刷ボタン②を押下します。保存する場合は、保存ボタン③を押下します。調達案件一覧画面に戻る場合は、戻るボタン④を押下します。

※) 署名検証ボタンを押下すると、署名検証成否のポップアップが表示されます。

提出意思確認書の印刷

印刷ボタンを押下すると、新規ウィンドウで、提出意思確認書受付票印刷画面が表示されます。



**提出意思確認書受付票の印刷**

提出意思確認書受付票印刷画面の印刷⑦を押下します。印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、提出意思確認書受付票表示画面に戻ってください。

ヘルプデスク

電話 090-1490-7203

※ お問い合わせ前に「よくある質問と回答」を必ずお読みください。

電子入札システム簡易操作マニュアル

平成 18 年 5 月 15 日初 版

6 月 1 日第二版

7 月 14 日第三版

平成 19 年 3 月 1 日第四版

平成 20 年 4 月 1 日第五版

秋田県建設部技術管理課積算管理班

Tel: 018-860-2432

E-mail: helpcals@mail2.pref.akita.jp